

Obras



HOJA DE RUTA INTERNA

I/2017-09500

PROCEDENCIA: MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS SERVICIOS Y VIVIENDA	CITE ORIGINAL CIR/MOPSV/DGAA N° 0141/2017
--	--

REMITENTE: Robinson Antezana Miranda Director General de Asuntos Administrativos a.l.	FECHA: 19/12/2017 HORA: 09:38:47 AM
--	--

DESTINATARIO: TODO EL PERSONAL

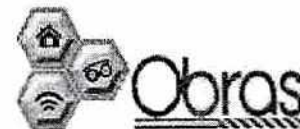
REFERENCIA: ?REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE TESORERIA ? RE-ST?
--

PROCESO: Varios	ADJUNTO:	HOJAS: 0
-----------------	----------	----------

A:								
<table border="1"> <tr> <td>ATENCION URGENTE</td> <td>ELABORAR INFORME</td> <td>ELABORAR RESPUESTA</td> <td>PARA SU CONSIDERACION</td> <td>PARA SU CONOCIMIENTO</td> <td>PARA VºBº</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>OTRO</td> </tr> </table>	ATENCION URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACION	PARA SU CONOCIMIENTO	PARA VºBº	ARCHIVAR	OTRO
ATENCION URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACION	PARA SU CONOCIMIENTO	PARA VºBº	ARCHIVAR	OTRO	
Adjunto:	Hora:							

A:								
<table border="1"> <tr> <td>ATENCION URGENTE</td> <td>ELABORAR INFORME</td> <td>ELABORAR RESPUESTA</td> <td>PARA SU CONSIDERACION</td> <td>PARA SU CONOCIMIENTO</td> <td>PARA VºBº</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>OTRO</td> </tr> </table>	ATENCION URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACION	PARA SU CONOCIMIENTO	PARA VºBº	ARCHIVAR	OTRO
ATENCION URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACION	PARA SU CONOCIMIENTO	PARA VºBº	ARCHIVAR	OTRO	
Adjunto:	Hora:							

A:								
<table border="1"> <tr> <td>ATENCION URGENTE</td> <td>ELABORAR INFORME</td> <td>ELABORAR RESPUESTA</td> <td>PARA SU CONSIDERACION</td> <td>PARA SU CONOCIMIENTO</td> <td>PARA VºBº</td> <td>ARCHIVAR</td> <td>OTRO</td> </tr> </table>	ATENCION URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACION	PARA SU CONOCIMIENTO	PARA VºBº	ARCHIVAR	OTRO
ATENCION URGENTE	ELABORAR INFORME	ELABORAR RESPUESTA	PARA SU CONSIDERACION	PARA SU CONOCIMIENTO	PARA VºBº	ARCHIVAR	OTRO	
Adjunto:	Hora:							



CIRCULAR
CIRC/MOPSV/DGAA N° 141/2017

DE : Lic. Robinson Antezana Miranda
DIRECTOR GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS a.i.

A : **TODOS EL PERSONAL**

REF. : "REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE TESORERIA – RE-ST"

FECHA: La Paz, **19 DIC. 2017**

De mi mayor consideración:

La Dirección General de Asuntos Administrativos, recuerda a todo el personal del MOPSV, que mediante Resolución Ministerial No. 162 de fecha 12 de mayo del 2017, se aprobó el "Reglamento Específico del Sistema de Tesorería" de la institución, documento de cumplimiento y aplicación obligatoria para todos los funcionarios.

Los documentos mencionados se encuentran disponibles en la página institucional del Ministerio de Obras Públicas, Servicios y Vivienda.

Atentamente,


Lic. Robinson Antezana Miranda
DIRECTOR GENERAL DE
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS a.i.
Min. Obras Públicas, Servicios y Vivienda



R.A.Antezana
Adj: R.M y Reglamento
Cc:archivo