



CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

MANUAL DE USUARIO

Preparado por: Unidad de Desarrollo Tecnológico e Información
Fecha: Lunes 21 de septiembre, 2015
Última Modificación: Martes 24 de noviembre, 2015
Versión: 1.2



CONTENIDO

2	Introducción	3
	Propósito	3
	Alcance	3
	Organización del Documento	3
3	Pantallas	4
3.1.	Ingreso al Sistema	4
	BOTONES DE LOS FORMULARIOS	5
3.2.1	Crear Certificación Presupuestaria	6
3.2.2	Modificaciones Presupuestarias	11
3.2.3	Ver Presupuesto	12



1 Introducción

Este documento es el manual de usuario el cual nos permite plasmar las pantallas propuestas para el manejo del Sistema de Certificaciones Presupuestarias.

Propósito

El propósito de este documento es el mostrar al usuario final con exactitud y sin ambigüedad la funcionalidad del Sistema de Certificaciones Presupuestarias, como trabajar y utilizar el sistema al máximo, es una guía para el usuario donde podrá inicialmente tener una visión de la pantalla y poder trabajar adecuadamente.

Alcance

El alcance del presente documento se extiende a todas las pantallas que se utilizarán en el sistema, así como la funcionalidad y validaciones de la misma.

Organización del Documento

El presente documento está organizado por pantallas, indicando en cada una la siguiente información

- Funcionalidad General
- Acceso
- Alta
- Baja
- Modificación
- Eliminación
- *{Otras transacciones que pueda tener la pantalla}*
- Botones
- links
- Pantalla
- Detalle de Campos



2 Pantallas

3.1. Ingreso al Sistema

Funcionalidad General

La pantalla de *ingreso al sistema*, como su nombre lo indica, permite el ingreso de usuarios al *Sistema Certificaciones Presupuestarias*. En esta pantalla se realiza un control de acceso, es decir que no cualquier persona o usuario puede acceder al sistema de control de seguridad, solo pueden acceder los usuarios con privilegios de ingreso al sistema.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está permitido para todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	La función de este botón es de permitir el ingreso a la pantalla principal del Sistema previamente que el usuario ingrese los datos solicitados por la pantalla de ingreso. Esta pantalla valida los datos introducidos por el usuario, para luego permitirle operar sobre las funciones del sistema.

Figura 1. Pantalla de Ingreso al Sistema

AUTENTIFICACION

⚡ POR FAVOR, INTRODUZCA SU INFORMACION DE INICIO DE SESION.

Usuario

Contraseña

Ingresar >



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Usuario	Texto	Campo que identifica el nombre de un usuario del sistema.	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo obligatorio
Contraseña	Texto	Campo requerido para la identificación de usuario	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo Obligatorio

BOTONES DE LOS FORMULARIOS

BOTÓN	FUNCIONALIDAD
	La función de este botón es desplegar una nueva pantalla, que permite crear un nuevo registro.
	Despliega la información del registro en la sección "Área de ingreso/modificación de datos", en modo de Edición.
	Una vez presionado este botón se desplegará un mensaje en una pantalla tipo "Confirmación" pidiendo confirmación de la baja, en caso de no desear eliminar el registro se debe realizar la cancelación de dicha acción.
	Guarda el registro creado o modificado en el formulario.
	Este botón tiene como función cancelar la operación que el usuario estaba realizando.
	Actualiza los datos de la grilla.
	Genera un correlativo de la certificación presupuestaria seleccionada dentro de la grilla.
	Imprime la certificación presupuestaria seleccionada dentro de la grilla.
	Permite cargar un comprobante de pago (C-31), para la certificación presupuestaria seleccionada dentro de la grilla.

3.2 CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS

Esta parte del sistema permite la gestión de las certificaciones presupuestarias.



3.2.1 Crear Certificación Presupuestaria

Funcionalidad General

La pantalla de inicio del sistema permite *crear* – *modificar* - *eliminar* una nueva certificación presupuestaria.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrará con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio si se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el listado de las unidades solicitantes del MOPSV, registrados en el Sistema de Certificaciones Presupuestarias.



Figura 2. Pantalla de Listado de Unidades Solicitantes

1	UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA
2	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
3	UNIDAD RECURSOS HUMANOS
4	UNIDAD ADMINISTRATIVA
5	UNIDAD FINANCIERA
6	DIRECCION GENERAL DE ASUNTOS JURIDICOS
7	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE AEREO
8	DIRECCION GENERAL DE TRANSPORTE TERRESTRE FLUVIAL Y LACUSTRE
9	UNIDAD DE POLÍTICAS DE VIVIENDA
10	DIRECCIÓN GENERAL DE ORDENAMIENTO URBANO
11	UNIDAD PRONTIS
12	UNIDAD DESARROLLO TECNOLÓGICO E INFORMACION
13	PROREVI
14	TITULACION
15	UTF
16	AEROPUERTO CHIMORE
17	AEROPUERTO TITO YUPANQUI
18	AEROPUERTO ALCANTARI
19	AEROPUERTO MONTEAGUDO

La pantalla que se muestra a continuación, visualiza las certificaciones presupuestarias solicitadas por cada unidad.

Figura 3. Pantalla de Listado de Certificaciones Presupuestarias por Unidades Solicitantes

UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA									
CERTIFICACIONES PRESUPUESTARIAS DE : UNIDAD DE AUDITORIA INTERNA									
	NUMERO	FECHA	HOJA DE RUTA	DESCRIPCION	FECHA FINALI	ACUMULADO [Bs]	EJECUTADO [Bs.]	C. DETALL	OBSERVACIONES
1	646	29/06/2015	I/2015-04140	PARA LA SOLICITUD DE INICIO DE PROCESO DE PUBLICACIÓN DE EDICTO EN EL PERIÓDICO EL CAMBIO	29/06/2015	95,00	0,00	NO	

La pantalla que se muestra a continuación, visualiza los campos requeridos para el registro de una certificación presupuestaria en su primera instancia para la unidad solicitante correspondiente.

Figura 4. Pantalla de Registro de Certificación Presupuestaria

Agregar registro

[*] HOJA DE RUTA

[*] DESCRIPCION

[*] C. DETALLADA

OBSERVACIONES

Guardar Cancelar



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Hoja de Ruta	Texto	Campo que almacena la hoja de ruta, previa verificación automática con el SIGEC.	Campo obligatorio para la creación del registro.
Descripción	Texto	Campo que almacena la descripción de la certificación presupuestaria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Certificación Detallada	Selección	Seleccionar SI, en caso de ser una certificación presupuestaria detallada anualmente, en caso de no ser anual, seleccione NO.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Observaciones	Texto	Campo que almacena alguna observación sobre la certificación presupuestaria a ser generada.	Campo NO Obligatorio para la creación del registro

La pantalla que se muestra a continuación, visualiza los campos requeridos para el registro de una certificación presupuestaria en su segunda instancia para la unidad solicitante correspondiente, con la respectiva selección de la partida presupuestaria y el monto solicitado.

Figura 5. Pantalla de Registro de Certificación Presupuestaria

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Partidas	Selección	Seleccionar la partida presupuestaria solicitada y a ser certificada.	Campo obligatorio para la creación del registro.
Monto a Certificar	Número	Campo que almacena el monto a ser certificado.	Campo Obligatorio para la creación del registro



Una vez realizado ambas instancias, deberá seleccionar la certificación presupuestaria y generar el correlativo correspondiente, en este paso, el sistema genera un correlativo y realiza los cálculos correspondientes para la o las partidas presupuestarias implicadas dentro de la certificación presupuestaria.

Posteriormente, se podrá imprimir la certificación presupuestaria generada para las respectivas firmas correspondientes.

3.2.2 Inscribir nuevas partidas presupuestarias

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *crear* una nueva partida presupuestaria dentro de una categoría programática.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrará con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio si se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el listado de las partidas presupuestarias dentro de una categoría programática.

Figura 6. Pantalla de Listado de Partidas Presupuestarias

01-ADMINISTRACION CENTRAL	001-ADMINISTRACION CENTRAL	00-ADMINISTRACION CENTRAL	0000-ADMINISTRACION CENTRAL	002-AREA DE LIQUIDACION	11-T.G.N. OTROS INGRESOS						
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS PARA LA CATEGORIA PROGRAMATICA : 01-ADMINISTRACION CENTRAL , 001-ADMINISTRACION CENTRAL , 00-ADMINISTRACION CENTRAL , 0000-ADMINISTRACION CENTRAL , 002-AREA DE LIQUIDACION , 11-T.G.N. OTROS INGRESOS											
ORGANO	PARTIDA	DESCRIPCION	ET	PTTO INICIAL	MOD. PRESUPL	PTTO VIGENTI	PTTO ACUMUI	PTTO EJECUT/	PTTO ACUMUI	SALDO VIGEN	
1	000	121	Personal Eventual	0000	1.350.000,00	0,00	26.727,73	1.323.272,27	0,00	24.513,13	2.214,60
2	000	132	Aporte Patronal para Vivienda	0342	27.000,00	0,00	19.340,85	7.659,15	0,00	0,00	19.340,85
3	000	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0417	135.000,00	-6.864,00	92.052,17	36.083,83	0,00	0,00	92.052,17
4	000	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0423	0,00	6.864,00	4.652,27	2.211,73	0,00	0,00	4.652,27
5	000	13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de	0999	23.085,00	0,00	16.536,47	6.548,53	0,00	0,00	16.536,47
6	000	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	0999	40.500,00	0,00	29.011,33	11.488,67	0,00	0,00	29.011,33

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, de nuevas partidas presupuestarias dentro de una categoría programática.

Figura 7. Pantalla de Registro de nueva partida presupuestaria

Agregar registro ✕

[*] ORGANO

[*] PARTIDA PRESUPUESTARIA

[*] DESCRIPCION DE LA PARTIDA

[*] ET

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Órgano	Texto	Campo que almacena el órgano de la partida presupuestaria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Partida Presupuestaria	Número	Campo que almacena la partida presupuestaria.	Campo Obligatorio para la creación del registro



Descripción de la Partida	Texto	Campo que almacena la descripción de la partida presupuestaria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
ET	Texto	Campo que almacena et de la partida presupuestaria.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.2.2 Modificaciones Presupuestarias

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *crear* modificaciones presupuestarias.

Esta pantalla cuenta con un tipo de funcionalidad, esta funcionalidad depende de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de modificación presupuestaria de partidas presupuestarias.



Figura 8. Pantalla de formulario de modificaciones Presupuestarias

PARTIDAS A QUITAR PRESUPUESTO

CATEGORIA PROGRAMATICA (A) : *

Agregar Partida

PARTIDA : * MONTO : * ✖

PARTIDA : * MONTO : * ✖

PARTIDAS AUMENTAR PRESUPUESTO

CATEGORIA PROGRAMATICA (B) : *

Agregar Partida

PARTIDA : * MONTO : * ✖

PARTIDA : * MONTO : * ✖

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Categoría Programática	Selección	Seleccionar categoría programática.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Partida	Selección	Seleccionar partida presupuestaria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Monto	Texto	Ingresa el monto a disminuir o incrementar presupuesto.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.2.3 Ver Presupuesto

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *visualizar* el presupuesto y saldo vigente por partida de todas las categorías presupuestarias, además cuenta con un módulo de búsqueda avanzada para buscar por ciertos criterios información de partidas presupuestarias.



Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el presupuesto de todas las partidas presupuestarias por cada categoría programática.

Figura 9. Pantalla de visualización de saldos presupuestarios

01-ADMINISTRACION CENTRAL	001-ADMINISTRACION CENTRAL	10-POLITICAS DE TRANSPORTE	0000-POLITICAS DE TRANSPORTE	001-POLITICAS DE TRANSPORTE	10-TESORO GENERAL DE LA NACION					
PARTIDAS PRESUPUESTARIAS PARA LA CATEGORIA PROGRAMATICA : 01-ADMINISTRACION CENTRAL , 001-ADMINISTRACION CENTRAL , 10-POLITICAS DE TRANSPORTE , 0000-POLITICAS DE TRANSPORTE , 001-POLITICAS DE TRANSPORTE , 10-TESORO GENERAL DE LA NACION										
ORGANO	PARTIDA	DESCRIPCION	ET	PTTO INICIAL [Bs.]	MOD. PRESUPUESTA	PTTO VIGENTE [Bs.]	PTTO ACUMULADO	PTTO EJECUTADO [Bs.]	PTTO ACUMULADO [Bs.]	SALDO VIGENTE [Bs.]
111	114	Aguinaldos	0000	131.634,00	0,00	131.634,00	0,00	0,00	0,00	131.634,00
111	116	Asignaciones Familiares	0000	38.400,00	-7.488,00	38.400,00	3.360,00	0,00	0,00	38.400,00
111	117	Sueldos	0000	1.543.608,00	0,00	1.543.608,00	647.140,11	0,00	0,00	1.543.608,00
111	132	Aporte Patronal para Vivienda	0342	31.592,00	0,00	31.592,00	13.170,70	0,00	0,00	31.592,00
111	234	Otros Alquileres	0000	5.000,00	-3.000,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00	2.000,00
111	11220	Bono de Antigüedad	0000	36.000,00	0,00	36.000,00	11.392,77	0,00	0,00	36.000,00
111	13110	Régimen de Corto Plazo (Salud)	0417	157.961,00	0,00	157.961,00	65.853,37	0,00	0,00	157.961,00
111	13120	Prima de Riesgo Profesional - Régimen de	0999	27.011,00	0,00	27.011,00	11.260,88	0,00	0,00	27.011,00
111	13131	Aporte Patronal Solidario 3%	0999	47.388,00	0,00	47.388,00	19.756,05	0,00	0,00	47.388,00
111	22110	Pasajes al Interior del País	0000	45.000,00	0,00	5.000,00	40.000,00	0,00	0,00	5.000,00
111	22120	Pasajes al Exterior del País	0000	55.000,00	5.000,00	34.873,00	70.477,66	0,00	0,00	34.873,00
111	22210	Viáticos por Viajes al Interior del País	0000	26.000,00	5.000,00	31.000,00	25.630,00	0,00	0,00	31.000,00
111	22220	Viáticos por Viajes al	0000	35.000,00	5.000,00	47.116,00	35.628,20	0,00	0,00	47.116,00