



SISTEMA DE CONTROL DE PASAJES Y VIATICOS

MANUAL DE USUARIO

Preparado por:	Unidad de Sistemas Desarrollo e información
Fecha:	noviembre 2015
Última Modificación:	noviembre 2015
Versión:	1.0



1 CONTENIDO

2	INTRODUCCION	3
2.1	Propósito _____	3
2.2	Alcance _____	3
2.3	Organización del Documento _____	3
3	PANTALLAS	3
3.1	Ingreso al Sistema _____	3
3.2	Diagrama jerarquico de menu _____	5
3.2.1	Registro solicitudes de comisión	7
3.2.2	Presupuestacion de Solicitudes	11
3.2.3	Validacion de excepciones	16
3.2.4	Reportes	17



2 INTRODUCCION

Este documento es el manual de usuario el cual nos permite plasmar las pantallas propuestas para el manejo del Sistema de Pasajes y Viáticos, la funcionalidad y como se debe manejar el sistema implementado.

2.1 PROPÓSITO

El propósito de este documento es el mostrar al usuario final con exactitud y sin ambigüedad la funcionalidad del Sistema de Pasajes y Viáticos, como trabajar y utilizar el sistema al máximo, es una guía para el usuario donde podrá inicialmente tener una visión de la pantalla y poder trabajar adecuadamente.

2.2 ALCANCE

El Sistema de Pasajes y Viáticos del MOPSV es la plataforma informática encargada de registrar las solicitudes de comisión por parte de los funcionarios del MOPSV, también realiza el cálculo de montos y cantidad de días de comisión, por otra parte, se encarga de realizar el cálculo de presupuesto y las distintas partidas existentes para realizar viajes en comisión.

2.3 ORGANIZACIÓN DEL DOCUMENTO

El presente documento está organizado por pantallas, indicando en cada una la siguiente información

- Funcionalidad General
- Acceso
- Alta
- Baja
- Modificación
- Eliminación
- {Otras transacciones que pueda tener la pantalla}
- Botones
- links
- Pantalla
- Detalle de Campo

3 PANTALLAS

3.1 INGRESO AL SISTEMA

FUNCIONALIDAD GENERAL

La pantalla de ingreso al sistema, como su nombre lo indica, permite el ingreso de usuarios (Previo registro y Habilitación por parte de la unidad de sistemas del ministerio) al Sistema estratégico ministerial (SIEMI) el cual contiene el módulo de Pasajes y Viáticos denominado como sistema de pasajes y viáticos en el presente documento. En esta pantalla se realiza un control de acceso, es decir que solo aquellos usuarios con los correspondientes permisos pueden acceder al sistema.



El formulario presenta la siguiente validación: *intentos de ingreso al sistema*, es decir que si un usuario intenta ingresar al sistema pero introduce su contraseña de forma errónea más de tres veces la cuenta del usuario es bloqueada y deberá contactarse con el administrador del sistema para poder ser rehabilitado, esto ocurre en intentos de acceso al SIEMI lo cual implica que cualquier modulo quedara restringido a su acceso por parte de usuarios que hayan ingresado de forma errónea sus datos por 3 veces.

ACCESO

El ingreso a esta pantalla está permitido para todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos.

BOTONES

Para ingresar al sistema, se deberá entrar por la dirección URL: <http://siemi.oopp.gob.bo>

BOTÓN	FUNCIONALIDAD
	La función de este botón es de permitir el acceso al menú de sub sistemas(módulos) del SIEMI, previamente que el usuario ingrese los datos solicitados por la pantalla de ingreso. Esta pantalla valida los datos introducidos por el usuario, para luego permitirle operar sobre las funciones del sistema.

Pantalla Al ingresar al Sistema se desplegará la pantalla principal del Sistema de Archivero de **Gestión** del MOPSV.



Usuario y Contraseña, los mismos que se utilizan para el ingreso al SIEMI



DETALLE DE CAMPOS

Nombre	Tipo Dato	Descripción	Validaciones
Usuario	Texto	Campo que identifica el nombre de un usuario del sistema.	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo obligatorio
Contraseña	Texto	Campo requerido para la identificación de usuario	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo Obligatorio

Solo usuarios autorizados *podrán tener acceso al SIEMI* como se muestra en la siguiente pantalla una vez ingresado al mismo

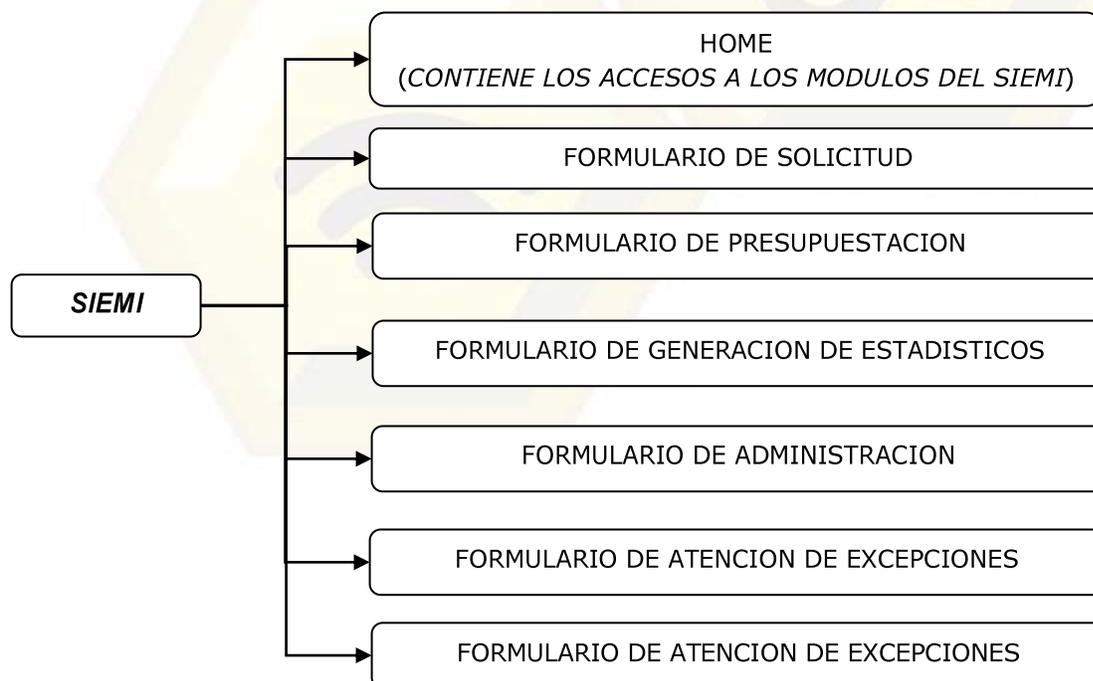
3.2 DIAGRAMA JERÁRQUICO DE MENÚS

El diagrama jerárquico de menús intenta plasmar la navegación que tendrá el al Sistema de Archivero de Gestión. Los diagramas que se presentan en el documento, están basados en los Casos de Uso identificados en el documento *Modelo de Casos de Uso del sistema inicial*.

A continuación, se mostrarán las opciones o ítems que se tiene en los diferentes niveles del menú.

NIVEL 0 – DIRECCION GENERAL

Basado en los requerimientos, se identificaron los siguientes grupos de funcionalidades:





Para un mejor entendimiento del Sistema de Pasajes y Viáticos, específicamente para aprovechar el manual de usuario se menciona las opciones básicas y generales que presenta el sistema en todos sus formularios con la finalidad de que el usuario pueda identificar el concepto, la línea de trabajo, y cómo funciona el sistema en particular y no hacer repetitivo el manual de usuario. Entre las funciones más estándares y que todo formulario o pantalla presenta podemos mencionar:

BOTONES DE LOS FORMULARIOS

Botón	Funcionalidad
	El botón de Nueva Solicitud , permite ingresar un nuevo registro al sistema realizando la solicitud de comisión.
	Despliega la información del registro en la sección, en modo de Edición (Esta acción es permitida 48 horas antes que se realice la comisión y solo si el registro se encuentra en estado "REGISTRADO").
	Botón que limpia los campos cuando estos han sido cargados con la información en el modo de edición, lo cual también libera el registro que se intentó editar cancelando la acción.
	Botón que permite imprimir el registro seleccionado.
	Botón que permite realizar el informe de actividades en el sistema.
	Botón que permite cargar un documento digital en formato PDF al sistema como informe de actividades de la comisión seleccionada.
	Botón que permite realizar la solicitud de modificaciones y/o anulación del formulario de comisión seleccionado.

Botón	Funcionalidad
	Despliega un reporte rápido en formato Excel o PDF sobre todo el listado de las grillas mostradas.



BUSQUEDAS

FORMULARIOS REALIZADOS												
MEMO	PAIS	DEPARTAMENTO	CIUDAD - LUGAR	IDA	RETORNO	DIAS	VIATICO(Bs.)	ESTADO	EXCEPCION	PLAZO INFORME	INF.	
MOPSV/TE_11/2016-138	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	26/11/2016 13:48	28/11/2016 18:50	2	742	PREPUESTADO	INHABILITADO	Falta 9 Día(s)		

En todas las pantallas y formularios todas las columnas que son mostradas en la grilla (listado) pueden ser sujetos a búsqueda por criterios que uno elija (comienza por, contiene, empieza, termina y otros criterios), por defecto las búsquedas se encuentran en un criterio de búsqueda por "comienza".

AGRUPACIONES

FORMULARIOS REALIZADOS												
MEMO	PAIS	DEPARTAMENTO	CIUDAD - LUGAR	IDA	RETORNO	DIAS	VIATICO(Bs.)	ESTADO	EXCEPCION	PLAZO INFORME	INF.	
DEPARTAMENTO: CHUQUISACA												
DEPARTAMENTO: COCHABAMBA												
MOPSV/TE_11/2016-138	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	26/11/2016 13:48	28/11/2016 18:50	2	742	PREPUESTADO	INHABILITADO	Falta 9 Día(s)		
MOPSV/TE_10/2016-13	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	05/03/2016 13:55	06/03/2016 21:15	1,4	519,4	ANULADO	INHABILITADO	Falta 257 Día(s)		
DEPARTAMENTO: LA PAZ												
DEPARTAMENTO: ORURO												
DEPARTAMENTO: POTOSI												
DEPARTAMENTO: TARIJA												

En todas las pantallas y formularios todas las columnas pueden ser agrupadas y que son mostradas en la grilla (listado) pueden ser sujetos a búsqueda por criterios que uno elija (comienza por, contiene, empieza, termina y otros criterios), por defecto las búsquedas se encuentran en un criterio de búsqueda por "comienza". Se visualiza pantalla de la agrupación.

NOTA: Todos los campos que presenten la siguiente notación (*) son considerados como obligatorios, por tal motivo, deben ser registrados en el sistema. A continuación, se detalla la funcionalidad de todo el Sistema de Administración de Proyectos.

3.2.1 REGISTRO SOLICITUDES DE COMISION

FUNCIONALIDAD GENERAL

Esta parte de la opción del sistema permite generar la información sobre el registro de solicitudes de viaje en comisión, así como las opciones habilitadas para el seguimiento de los viajes en comisión de los funcionarios de forma histórica.

ACCESO

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.



NUEVO / REGISTRAR

(*) MOTIVO DE VIAJE:

(*) LUGAR DE COMISION: Pais? Departamento? LUGAR DE DESTINO

(*) RUTA DE VIAJE: RUTA DE VIAJE

(*) RESOLUCION: Resolución? Fin de Semana?

(*) PROGRAMA: Programa?

(*) MEDIO DE TRANSPORTE: Transporte?

(*) TIPO DE VIAJE: Tipo de Viaje?

(*) VIAJE FINANCIADO: Viaje Financiado?

(*) PERIODO DE COMISION: FECHA IDA FECHA RETORNO

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

La pantalla se encuentra en modo de inserción, es decir que se pueden insertar o registrar datos desde la sección de inserción-modificación (la misma que se encuentra con los campos vacíos con el fin de que se ingrese la información requerida). Se digitará la información en los campos obligatorios (denotadas por un asterisco *) de esta sección, de esta forma se registra la información al presionar el botón "Guardar y/o Registrar" y el detalle del registro introducido se desplegará inmediatamente en la grilla de la pantalla inferior denominada como la Lista de solicitudes realizadas.

La aplicación validará que los campos obligatorios sean introducidos o no estén vacíos al momento de presionar el botón "Guardar". La validación consiste en desplegar un mensaje en una ventana emergente indicando que "debe introducir los campos requeridos".

Se tiene también la posibilidad de cancelar el ingreso de la información mediante el botón "Cancelar", el cual limpia el área de inserción-modificación cancelando el registro de esta información en los casos que sea visible este botón.

OTRAS OPCIONES

El formulario permite realizar otras opciones sobre los registros realizados, tomando en cuenta que cada registro en la grilla debe ser seleccionado y remarcado con el color naranja respecto a los demás registros que es con el cual se realizaran las diferentes opciones tal cual se muestra en la siguiente imagen de selección de registro para edición y otras opciones.

OPCIONES DEL FORMULARIO

Amaste aquí según criterio

FORMULARIOS REALIZADOS											
MEMO	PAIS	DEPARTAMENTO	CIUDAD - LUGAR	IDA	RETORNO	DIAS	VIATICO(Bs.)	ESTADO	EXCEPCION	PLAZO INFORME	INF.
MOP/IVITE_11/2015-128	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	24/11/2015 13:45	28/11/2015 16:50	2	740	PREPUESTADO	INHABILITADO	⌚ Falto 9 Día(s)	
MOP/IVITE_10/2015-69	BOLIVIA	CHUGUISACA	SUCRE	15/07/2015 10:35	17/07/2015 13:40	2.4	890.4	PREPUESTADO	INHABILITADO	⌚ Hace 124 Día(s)	<input type="button" value="i"/>
MOP/IVITE_11/2015-65	BOLIVIA	TARJIA	BERVEJO	24/04/2015 04:00	24/04/2015 14:00	2.4	890.4	PREPUESTADO	INHABILITADO	⌚ Hace 145 Día(s)	
MOP/IVITE_10/2015-55	BOLIVIA	POTOSI	UTUNI	24/04/2015 04:00	24/04/2015 19:00	2.4	890.4	ANULADO	INHABILITADO	⌚ Hace 145 Día(s)	
MOP/IVITE_10/2015-55	BOLIVIA	LA PAZ	DEBAGUADERO	22/04/2015 07:00	22/04/2015 21:00	1	222	PREPUESTADO	INHABILITADO	⌚ Hace 151 Día(s)	
MOP/IVITE_10/2015-52	BOLIVIA	ORURO	ORURO	19/04/2015 04:00	19/04/2015 19:00	1	371	PREPUESTADO	INHABILITADO	⌚ Hace 152 Día(s)	
MOP/IVITE_10/2015-53	BOLIVIA	LA PAZ	COFACABANA	20/03/2015 09:00	20/03/2015 20:00	1	222	PREPUESTADO	INHABILITADO	⌚ Hace 243 Día(s)	<input type="button" value="i"/>
MOP/IVITE_10/2015-13	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	06/03/2015 13:55	04/03/2015 21:15	1.4	519.4	ANULADO	INHABILITADO	⌚ Hace 257 Día(s)	



REALIZAR INFORME

OPCIONES DEL FORMULARIO EDITAR IMPRIMIR REALIZAR INFORME CARGAR INFORME DE VIAJE SOLICITAR MODIFICACION

ACTIVIDAD	DIAS	ACTIVIDAD

Esta opción permite visualizar el formulario en el cual se podrá realizar el llenado de las actividades realizadas en el periodo de comisión, este formulario se encuentra habilitado desde que el formulario de solicitud de comisión registrado ha sido presupuestado y el periodo de retorno ha sido cumplido, cabe decir que solo es posible llenar este formulario de actividades a partir de la fecha de retorno de la comisión.

CARGAR INFORME

OPCIONES DEL FORMULARIO EDITAR IMPRIMIR REALIZAR INFORME CARGAR INFORME DE VIAJE SOLICITAR MODIFICACION

MEMO: MOPSV-FTE. 11-2015-128

DESCRIPCION:

ARCHIVO: CARGAR ARCHIVO Examinar...

GUARDAR CANCELAR

Esta opción permite visualizar un recuadro donde el comisionado podrá realizar el cargado del informe de actividades del viaje seleccionado; esta opción se encuentra habilitada desde que el formulario de solicitud de comisión registrado ha sido presupuestado y el periodo de retorno ha sido cumplido, cabe decir que solo es posible llenar este formulario de actividades a partir de la fecha de retorno de la comisión.

SOLICITUD DE MODIFICACIONES EXCEPCIONALES

OPCIONES DEL FORMULARIO EDITAR IMPRIMIR REALIZAR INFORME CARGAR INFORME DE VIAJE SOLICITAR MODIFICACION



Esta opción permite solicitar al usuario encargado de presupuesto (usuario con perfil de presupuesto definido y habilitado por el mismo sistema), habilitar el registro realizado para la edición del mismo por parte del propio usuario que registro la solicitud, por otra parte, también permite al usuario encargado de presupuestos anular solicitudes por motivos que este vea pertinentes.

3.2.2 PRESUPUESTACION DE SOLICITUDES FUNCIONALIDAD GENERAL

Esta parte de la opción del sistema permite asignar presupuesto a las solicitudes de comisión realizadas, esta acción es realizada por el usuario encargado de presupuestos quien verifica que las correspondientes firmas y el formulario debidamente llenado de forma correcta en medio físico, a su vez este revisara si las fechas de registro e inicio de comisión estén correctas y de acordes al manual de pasajes y viáticos.

ACCESO

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

ASIGNACION DE PRESUPUESTO - VIAJES														
ASIGNACION DE PRESUPUESTO														
<input type="button" value="PRESUPUESTAR"/> <input type="button" value="MODIFICAR PRESUPUESTO"/> <input type="button" value="AÑADIR BOLETO AEREO"/> <input type="button" value="IMPRIMIR"/> <input type="button" value="ANULAR"/> <input type="button" value="LIQUIDAR"/>														
Página 1 de 108 (1079 registros) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 106 107 108 >														
Amaste aquí según criterio														
FORMULARIOS PENDIENTES														
MEMO	EJECUTORA	COMISIONADO	PAIS	DEPTO.	CIUDAD	IDA	RETORNO	DIAS	VIAT.	AEREO	TERRESTRE	ESTADO	LIQUID.	INF.
<input type="checkbox"/> MGPSVPIA(2015-51)	PIA	YOUSEF ADOLFO ALE ACEBEY	BOLIVIA	PANDO	COBUIA	02/12/2015 - 09:30	04/12/2015 - 11:25	2	782	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVPIA(2015-50)	PIA	CARLOS MIGUEL DOMINGUEZ ALTAMIRANO	BOLIVIA	PANDO	COBUIA	02/12/2015 - 09:30	04/12/2015 - 11:25	2	782	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input checked="" type="checkbox"/> MGPSVPRONTE(2015-47)	FRONTS	DANIEL RUBEN GUERRA SOLIS	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	04/12/2015 - 08:00	04/12/2015 - 14:30	1	371	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVPRONTE(2015-46)	FRONTS	SPARTHA VARGAS TRADO	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	04/12/2015 - 08:00	04/12/2015 - 14:30	1	371	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVPRONTE(2015-45)	FRONTS	CARLOS VLADIMIR MOSTAJO MEDRANO	BOLIVIA	TARIJA	TARIJA	02/12/2015 - 14:55	03/12/2015 - 19:30	1,4	619,4	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVPOA(2015-73)	PDA	ANDY CHRISTIAN ROCAJADO GONIA	BOLIVIA	POTOSI	POTOSI	02/12/2015 - 10:55	03/12/2015 - 11:05	1	371	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVITE_11(2015-128)	ITE_11	MARCO ANTONIO ARCE VALDIVIA	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	24/11/2015 - 13:45	28/11/2015 - 16:50	2	742	743	0	PRESUPUESTADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVTELECOMUNICACIONES(2015-33)	TELECOMUNICACIONES	JAVIER EDUARDO GOROSTAGA VARGAS	BOLIVIA	TARIJA	TARIJA	02/12/2015 - 14:55	03/12/2015 - 19:30	1,4	619,4	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVTELECOMUNICACIONES(2015-32)	TELECOMUNICACIONES	NIKAELA FERNANDA PEÑA BARRIGA	BOLIVIA	TARIJA	TARIJA	02/12/2015 - 14:55	03/12/2015 - 19:30	1,4	619,4	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MGPSVPOA(2015-72)	PDA	YANESSA MARIA MEGAREJO AVILA	BOLIVIA	POTOSI	POTOSI	30/11/2015 - 10:55	01/12/2015 - 11:05	1	371	0		REGISTRADO	PENDIENTE	
Suma=989840,4 Suma=818624 Suma=24229														
Página 1 de 108 (1079 registros) < 1 2 3 4 5 6 7 ... 106 107 108 >														

PRESUPUESTAR

ASIGNACION DE PRESUPUESTO	<input checked="" type="button" value="PRESUPUESTAR"/>	MODIFICAR PRESUPUESTO	AÑADIR BOLETO AEREO	IMPRIMIR	ANULAR	LIQUIDAR
---------------------------	--	-----------------------	---------------------	----------	--------	----------

Opción que permite asignar presupuesto a una solicitud de viaje realizada, está definida por el botón con el texto "PRESUPUESTAR", esta opción está habilitada para aquellos registros de solicitud que se encuentren registradas;



ASIGNACION DE PRESUPUESTO		
AUTORIZACION:	MOPSV/PIA/2015-51	
PROGRAMA:	PIA	
PERIODO DE COMISION:	02/12/2015 - 09:50	04/12/2015 - 11:25
VIATICO FINANCIAMIENTO:	2 DIA(S)	782 (BS.)
SALDO PASAJE/VIATICO:	97.525,00	128.577,40
PASAJE TERRESTRE:	0	
RC-IVA:	<input type="checkbox"/> ¿Realizar Descuento RC-IVA?	
REUTILIZAR BOLETO:	SELECCIONE UN REGISTRO	
LINEA AEREA:	Seleccione un registro	
CODIGO BOLETO:		
PASAJE AEREO:	0	
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS		
		<input type="button" value="PRESUPUESTAR"/>
		<input type="button" value="CERRAR"/>
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS SERVICIOS y VIVIENDA		

Una vez realizada la asignación de presupuesto el sistema realiza el cálculo de datos sobre pasajes y viáticos, según partidas presupuestarias, para reflejar en un documento impreso los saldos actuales de presupuesto vigente contra comprometido.

MODIFICAR PRESUPUESTO

ASIGNACION DE PRESUPUESTO	<input type="button" value="PRESUPUESTAR"/>	<input checked="" type="button" value="MODIFICAR PRESUPUESTO"/>	<input type="button" value="AÑADIR BOLETO AEREO"/>	<input type="button" value="IMPRIMIR"/>	<input type="button" value="ANULAR"/>	<input type="button" value="LIQUIDAR"/>
---------------------------	---	---	--	---	---------------------------------------	---

Opción que permite re-asignar presupuesto a una solicitud de viaje realizada, está definida por el botón con el texto "MODIFICAR PRESUPUESTAR", esta opción está habilitada para aquellos registros de solicitud que se encuentren ya PRESUPUESTADAS realizando así el recalcule de montos en caso de haber introducido un dato equivoco al momento de realizar la asignación de presupuesto, esta opción realiza permite una vez hecho los cálculos almacenarlos en la base de datos para su posterior impresión.

ASIGNACION DE PRESUPUESTO		
AUTORIZACION:	MOPSV/FTE. 11/2015-128	
PROGRAMA:	FTE. 11	
PERIODO DE COMISION:	26/11/2015 - 13:45	28/11/2015 - 15:50
VIATICO FINANCIAMIENTO:	2 DIA(S)	742 (BS.)
SALDO PASAJE/VIATICO:	25.223,00	978,40
PASAJE TERRESTRE:	0	
RC-IVA:	<input type="checkbox"/> ¿Realizar Descuento RC-IVA?	
REUTILIZAR BOLETO:	SELECCIONE UN REGISTRO	
(*) CAMPOS OBLIGATORIOS		
		<input type="button" value="PRESUPUESTAR"/>
		<input type="button" value="CERRAR"/>
MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS SERVICIOS y VIVIENDA		



AÑADIR BOLETO AEREO

ASIGNACION DE PRESUPUESTO PRESUPUESTAR MODIFICAR PRESUPUESTO **AÑADIR BOLETO AEREO** IMPRIMIR ANULAR LIQUIDAR

ASIGNACION DE PRESUPUESTO PRESUPUESTAR MODIFICAR PRESUPUESTO **AÑADIR BOLETO AEREO** IMPRIMIR ANULAR LIQUIDAR

Página 1 de 108 (1079 registros)

Arcaste aquí según criterio

FORMULARIOS PENDIENTES														
MEMO	EJECUTORA	COMISIONADO	PAIS	DEPTO.	CIUDAD	IDA	RETORNO	DIAS	VIAT.	AEREO	TERRESTRE	ESTADO	LIQUID.	INF.
<input type="checkbox"/> MOPSPVIA(2015-61)	PIA	YOUSSEF ADOLFO ALE ACEBERY	BOLIVIA	FANDO	COBUIA	02/12/2015 - 09:00	04/12/2015 - 11:25	2		782	0	REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MOPSPVIA(2015-60)	PIA	CARLOS MIGUEL DOMINGUEZ ALTMIRANO	BOLIVIA	FANDO	COBUIA	02/12/2015 - 09:00	04/12/2015 - 11:25	2		782	0	REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MOPSPVPRONTE(2015-47)	FRONTE	DANIEL RUBEN GUERRA SOUS	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	04/12/2015 - 08:30	04/12/2015 - 14:30	1		371	0	REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MOPSPVPRONTE(2015-46)	FRONTE	SPARTHA VARGAS TRAZO	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	04/12/2015 - 08:30	04/12/2015 - 14:30	1		371	0	REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MOPSPVPRONTE(2015-45)	FRONTE	CARLOS VLADIMIR MOSTAJO MEDRANO	BOLIVIA	TARJUA	TARJUA	02/12/2015 - 14:55	03/12/2015 - 19:30	1,4		619,4	0	REGISTRADO	PENDIENTE	
<input type="checkbox"/> MOPSPVPCA(2015-73)	FDA	ANDY CHRISTIAN ROCAADO GONIA	BOLIVIA	POTOSI	POTOSI	02/12/2015 - 10:55	03/12/2015 - 11:05	1		371	0	REGISTRADO	PENDIENTE	
<input checked="" type="checkbox"/> MOPSPVITE_1(2015-138)	ITE_11	MARCO ANTONIO ARCE VALDIVIA	BOLIVIA	COCHABAMBA	COCHABAMBA	26/11/2015 - 13:45	26/11/2015 - 16:50	2		742	743	0	PRESUPUESTADO	PENDIENTE

BOLETOS DE VIAJE

LINEA AEREA	CODIGO BOLETO	COSTO DE BOLETO	EDITAR	LIBERAR	ANULAR
TAM	8194333920401554924	743			

Total: 743.00

Opción que permite añadir registros referentes a boletos aéreos, determinando información de costo del boleto, línea aérea, código de boleto a solicitudes de viaje que sean vía aérea.

Este registro está habilitado a solicitudes de viaje que fueron ya asignadas con presupuesto esto quiere decir que la solicitud se encuentre en estado PRESUPUESTADO y el medio de transporte sea vía aérea o aéreo – terrestre.

REGISTRO DE BOLETOS

SALDO PASAJE/VIATICO:

REUTILIZAR BOLETO:

LINEA AEREA:

CODIGO BOLETO:

PASAJE AEREO:

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

IMPRIMIR

ASIGNACION DE PRESUPUESTO PRESUPUESTAR MODIFICAR PRESUPUESTO AÑADIR BOLETO AEREO **IMPRIMIR** ANULAR LIQUIDAR

IMPRIMIR REPORTE IMPRIMIR PAGINA PRIMERA PAGINA ULTIMA PAGINA DESCARGAR PDF



DIRECCIÓN GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS PROVISIÓN DE PASAJES Y VIÁTICOS

REGISTRACIÓN DE VIÁTICOS	
DETALLE	Importe en Bolivianos
TOTAL OBRAS	371,00
REQUERIDO POR FON	742,00
TOTAL VIÁTICOS	6,00
TOTAL LIQUIDO PASAJE Y VIATICO	743,00
DETALLE DE PASAJE TERRESTRE	
TOTAL PASAJE TERRESTRE	0,00
TOTAL VIÁTICOS Y PASAJE	743,00
DETALLE DE PASAJE AEREO	
TOTAL PASAJE AEREO	743,00

FORMA Y BOLETO ENCARGADO DE PASAJES Y VIÁTICOS

CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA

AUTORIZACIÓN DE VIAJE N° 2015-128						
DETALLE DE LA CERTIFICACIÓN PRESUPUESTARIA						
FUENTE	DETALLE	ANEXO PRESUP.	PRESUP. VIGENTE	EJECUCIÓN	REQUERIMIENTO	SALDO
11	PASAJES INTERIOR	2015	80.000,00	80.140,00	743,00	24.743,00
12	VIÁTICOS INTERIOR	2015	80.000,00	80.000,00	743,00	870,40
				TOTAL PASAJES Y VIATICO	743,00	
				TOTAL VIÁTICOS	743,00	

Opción que permite realizar la impresión de formularios registrados.



Esta opción se encuentra habilitada para aquellos formularios de solicitud de pasajes y viáticos que fueron previamente presupuestados es decir que se encuentran en estado "PRESUPUESTADO"

ANULAR



ASIGNACION DE PRESUPUESTO

(*) MOTIVO DE ANULACION:

ANULAR BOLETO:

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

ANULAR CERRAR

MINISTERIO DE OBRAS PUBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

Opción que permite realizar la anulación de formularios registrados.

Esta opción se encuentra habilitada para aquellos formularios de solicitud de pasajes y viáticos que fueron previamente presupuestados o se encuentren como solicitud inicial es decir que se encuentran en estado "PRESUPUESTADO" o "REGISTRADO".

La anulación de una solicitud en estado "PRESUPUESTADO" realiza el recalcu de presupuestos para la actualización de los montos según partidas presupuestarias, por otra parte, permite la opción de realizar la anulación de la solicitud liberando el boleto aéreo que este tuviese asignado, caso contrario el boleto quedara liberado y habilitado para su reutilización.

LIQUIDAR



OPCIONES DEL FORMULARIO IMPRIMIR

(*) MOTIVO DE VIAJE: VIAJE AL DEPARTAMENTO DE COCHABAMBA PARA EL APOYO LOGISTICO Y REDES SOCIALES.

(*) LUGAR DE COMISION: BOLIVIA COCHABAMBA COCHABAMBA

(*) RUTA DE VIAJE: LA PAZ - COCHABAMBA - LA PAZ

(*) RESOLUCION: SIN RESOLUCION ¿FIN DE SEMANA?

(*) H.H.R.R. - TRANSPORTE: Hoja Ruta: HOJA DE RUTA Transporte: VIA AEREA

(*) VIAJE - FINANCIAMIENTO: Tipo de Viaje: INTERDEPARTAMENTAL Tipo de Financiamiento: SIN FINANCIAMIENTO

(*) PERIODO DE COMISION: Ida: 26/11/2015 13:45 Retorno: 28/11/2015 15:50

(*) COSTO DE PASAJES: Aereo: 743 Terrestre: 0

(*) BOLETO AEREO: N° Factura:

(*) RC-IVA: 0

(*) TASA AEROPUERTUARIA: 0

(*) ANTICIPO: ANTICIPO REEMBOLSO

CUENTA CUT: Monto: 0 N° Comprobante: 0

PREVENTIVO C31: N° Preventivo: 0

RECOMENDACIONES OBSERVACIONES:

(*) CAMPOS OBLIGATORIOS

REGISTRAR

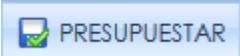
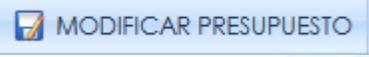
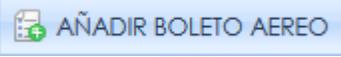
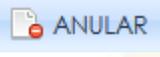
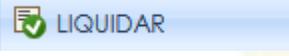


Opción que permite realizar la liquidación de solicitudes de comisión.

Esta opción se encuentra habilitada para aquellos formularios de solicitud de pasajes y viáticos que fueron previamente presupuestados es decir que se encuentran en estado "PRESUPUESTADO" además de haber cumplido el plazo de entrega de informe.

La liquidación contempla el formulario de cargado de datos donde se reflejarán los datos inicialmente registrados por la solicitud, estos datos pueden ser modificados en base a eventos que pudieron modificar el itinerario original de la comisión.

BOTONES DE LOS FORMULARIOS

Botón	Funcionalidad
	El botón " PRESUPUESTAR ", permite realizar la asignación de montos presupuestarios a la solicitud de comisión realizada.
	El botón " MODIFICAR PRESUPUESTO ", permite realizar la modificación de presupuesto ya asignado.
	Botón que limpia los campos cuando estos han sido cargados con la información en el modo de asignación de presupuesto, modificación de presupuesto o anulación, lo cual libera el registro que se intentó modificar cerrando los cuadros emergentes y cancelando la acción.
	Botón que permite imprimir el registro seleccionado.
	Botón que permite añadir boletos aéreos a solicitudes con medio de transporte vía aérea o terrestre-aérea.
	Botón que permite realizar la anulación de una solicitud registrada o presupuestada.
	Botón que permite visualizar los campos necesario para la realización de liquidación de una solicitud presupuestada.



3.2.3 VALIDACION DE EXCEPCIONES FUNCIONALIDAD GENERAL

Esta parte de la opción del sistema permite al encargado de presupuestos habilitar a los usuarios que realizaron la solicitud de comisión la edición de la misma en fechas fuera de plazo para poder regularizar viajes que se dieron de imprevistos.

ACCESO

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

HABILITAR

Opción que permite realizar la habilitación de registros de viaje para su edición por parte de los mismos solicitantes.

Esta opción permite visualizar solicitudes realizadas por los comisionados sobre solicitudes llenadas con posibles requerimientos de edición de datos.

En este formulario es posible habilitar excepcionalmente y por el lapso del día que se ha realizado el requerimiento la opción de editar los datos de las solicitudes registradas.

EXCEPCIONES DE SOLICITUDES

SOLICITUD	OBSERVACION	ESTADO	SOLICITADO	MEMO	NOMBRE	PERIODO
MODIFICACION	POR RETRASO EN LA LLEGADA A EMBARQUE EN AEROPUERTO.	APROBADO	09/11/2015 03:48:52 p.m.	MOPSVFTE_10/2015-117	JUAN ALBERTO TAPIA GALVAN	04/11/2015 08:15 AL 06/11/2015 21:30
MODIFICACION	FAVOR MODIFICAR FECHA SALE 21/10/2015 Y VUELVE AL 23/10/2015	APROBADO	27/10/2015 10:41:33 a.m.	MOPSVCHIMORE/2015-31	ANDY CHRISTIAN ROCAABADO GOTIA	16/10/2015 04:00 AL 17/10/2015 21:00
MODIFICACION	POR FAVOR CAMBIAR LAS FECHAS SALIDA 23/10/2015 RETORNO 24/10/2015	APROBADO	23/10/2015 04:49:07 p.m.	MOPSVPROREVI/2015-70	GIOVANA ILLANES AMURRIO	26/10/2015 14:30 AL 28/10/2015 16:00
MODIFICACION	MODIFICAR FECHA 16/10/2015 16/10/2015	APROBADO	23/10/2015 02:36:46 p.m.	MOPSVCHIMORE/2015-31	ANDY CHRISTIAN ROCAABADO GOTIA	16/10/2015 04:00 AL 17/10/2015 21:00
MODIFICACION	CAMBIO DE FECHA	APROBADO	22/10/2015 04:04:25 p.m.	MOPSVCHIMORE/2015-31	ANDY CHRISTIAN ROCAABADO GOTIA	16/10/2015 04:00 AL 17/10/2015 21:00
MODIFICACION	MEDIO DE TRANSPORTE	APROBADO	22/10/2015 08:29:58 p.m.	MOPSVTELECOMUNICACIONES /2015-22	FABOLA CARMEN NEGRETTE BELLOT	23/10/2015 08:15 AL 24/10/2015 09:15
MODIFICACION	MEDIO DE TRANSPORTE	APROBADO	22/10/2015 06:21:29 p.m.	MOPSVTELECOMUNICACIONES /2015-22	GUSTAVO LEANDRO POZO YARGAS	23/10/2015 08:15 AL 24/10/2015 09:15
MODIFICACION	POR ORDENES DE MI INMEDIATA SUPERIOR DRA GIOVANA ILLANES AMURRIO JEFA NACIONAL LEGAL DE LA UIE PROREVI EL VIAJE A UNICA FUE SUSPENDIDO	PENDIENTE	15/10/2015 07:27:02 p.m.	MOPSVPROREVI/2015-46	RUTH ESTER ROLLANO CALLE	14/10/2015 20:00 AL 16/10/2015 19:00
MODIFICACION	CIDONIA, TE SOLICITO DEJAR DE ENOJARTE POR TAN LINDO NOMBRE ATTE: IWANCHO	PENDIENTE	15/10/2015 05:46:59 p.m.	MOPSVFTE_10/2015-1	IWAN ENRIQUE MAREÑO SANCHEZ	27/01/2015 05:00 AL 28/01/2015 08:00

Es posible habilitar la edicion con el registro de una observacion y presionar el boton de Confirmacion como se muestra en la imagen inferior.

REGISTRO DE INFORMACION

OBSERVACION:



BOTONES DE LOS FORMULARIOS

Botón	Funcionalidad
	El botón "HABILITAR", permite habilitar la edición de solicitudes realizadas.

3.2.4 REPORTES

FUNCIONALIDAD GENERAL

Esta parte de la opción del sistema permite generar reportes de viajes, según criterios de búsqueda definidos previamente por el sistema.

ACCESO

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

REPORTE POR FILTROS PERSONALIZADOS

The screenshot shows the 'REPORTES DE VIAJES' interface. At the top, there is a 'GENERAR REPORTE' button circled in red. Below it are several dropdown menus for filtering: OFICINA, DEPARTAMENTO, RESOLUCION, TRANSPORTE, and FECHA INICIO. On the right side, there are more dropdown menus for USUARIO, PROGRAMA, TIPO DE VIAJE, ESTADO, and FECHA FIN. Below the filters is a navigation bar with 'IMPRIMIR REPORTE', 'PRIMERA PAGINA', 'PAGINA ANTERIOR', 'Página 1', 'de 39', 'PAGINA SIGUIENTE', 'ULTIMA PAGINA', and 'DESCARGAR PDF'. The main area contains a table with columns for 'IDENTIFICACION DE VIAJE', 'USUARIO', 'PROGRAMA', 'FECHA INICIO', 'FECHA FIN', 'ESTADO', 'TIPO DE VIAJE', 'RESOLUCION', 'DEPARTAMENTO', 'OFICINA', 'VALOR', 'CANTIDAD', and 'TOTAL'. The table lists various travel records with their respective details.

Opción que permite visualizar filtros de búsqueda para la realización de consultas y la generación de reportes respecto a viajes de comisión, los criterios de búsqueda son:

- POR OFICINA
- POR DEPARTAMENTO DE COMISION
- TIPO DE RESOLUCION DE VIAJES
- TIPO DE TRANSPORTE
- USUARIO



- PROGRAMA
- TIPO DE VIAJE
- ESTADO
- RENGLO DE FECHAS DE LOS VIAJES

Una vez generado el reporte de búsqueda por criterios personalizados, este mostrará los campos de: MEMO; NOMBRE DEL COMISIONADO Y SU CARGO; PROGRAMA; LUGAR; TRANSPORTE; PERIODO DE COMISION; TIPO DE VIAJE; RESOLUCION; MONTO DE VIATICO Y PASAJES. Este reporte puede ser exportado en formato PDF y Excel.

OTROS REPORTES (POR TIPOS)

Esta opción permite realizar reportes por tipos de registro mostrando otro formato de reporte y manteniendo los filtros como indicadores excepcionales de búsqueda y generación.

REPORTES DE VIAJES

OPCIONES DE REPORTE

POR OFICINA
 POR PROGRAMA
 NACIONALES
 INTERNACIONALES
 POR NIVEL PERSONAL
 ENTIDADES
 DEL: 01/01/2015 AL: 01/12/2015

Página 1 de 34

- Por Oficina.

REPORTES DE VIAJES REALIZADOS POR OFICINAS INSTITUCIONALES

Viajes realizados en el periodo: **Juven, 01 de Enero de 2015 a Martes, 01 de Diciembre de 2015**

Martes, 01 de Diciembre de 2015

AUTORIZACION	FUNCIONARIO	PROGRAMA	LUGAR	PERIODO	DIAS	VISTICO (Bs)
AEROPUERTO ALCANTARI						
NOPEVICHIGORE 2019-3	JORGE XINZA ARNEZ FISCAL GENERAL	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA CHIMORE	08/01/2015 - 07/28	4,00	1.832,40
NOPEVICALCANTARI 2019-1	JULIAN ALBERTO MONTELAGO HUARZ FISCAL GENERAL	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL ALCANTARI	BOLIVIA ALCANTARI	08/02/2015 - 12/18	1,40	619,40
NOPEVICHIGORE 2019-11	JORGE XINZA ARNEZ FISCAL GENERAL	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA CHIMORE	08/02/2015 - 18/00	2,40	890,40
NOPEVICALCANTARI 2019-54	JULIAN ALBERTO MONTELAGO HUARZ FISCAL GENERAL	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL ALCANTARI	BOLIVIA ALCANTARI	08/03/2015 - 11/05	2	742,00
NOPEVICALCANTARI 2019-55	HUGO ANDRES JUSTINIANO ROSAS FISCAL DE PRESBITOS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL ALCANTARI	BOLIVIA MONTAEGUDO	08/03/2015 - 04/00	1,40	310,80
NOPEVICALCANTARI 2019-59	JULIAN ALBERTO MONTELAGO HUARZ FISCAL GENERAL	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL ALCANTARI	BOLIVIA ALCANTARI	08/04/2015 - 10/18	2,40	890,40
AEROPUERTO CHIMORE						
NOPEVICHIGORE 2019-1	ALVARO RAFAEL CUENTAS SALZEDO FISCAL DE ESTRUCTURAS Y OBRAS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA CHIMORE	08/01/2015 - 07/28	4,40	1.832,40
NOPEVICHIGORE 2019-6	RAMIRO RURY ORELLANA LOPEZ FISCAL DE OBRAS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA LA PAZ	08/02/2015 - 08/00	1,40	619,40
NOPEVICHIGORE 2019-6	RODOLFO CHAVEZ CONDORI CHOFER	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA COCHABAMBA	08/02/2015 - 04/00	1	222,00
NOPEVICHIGORE 2019-7	RODOLFO CHAVEZ CONDORI CHOFER	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA COCHABAMBA	11/02/2015 - 08/00	2,40	832,80
NOPEVICHIGORE 2019-13	PETER ZAIRIBANA KOLA FISCAL DE BUDGETO Y PRESUPUESTO	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA CHIMORE	08/03/2015 - 14/00	1	0,00
NOPEVICHIGORE 2019-14	RAMIRO RURY ORELLANA LOPEZ FISCAL DE OBRAS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA LA PAZ	08/03/2015 - 03/00	1	371,00
NOPEVIPA 2019-15	ALVARO RAFAEL CUENTAS SALZEDO FISCAL DE ESTRUCTURAS Y OBRAS	PROGRAMA DE DESARROLLO AEROPORTUARIO - PDA	BOLIVIA MONTAEGUDO	14/02/2015 - 02/00	8	1.888,00
NOPEVICHIGORE 2019-21	ALVARO RAFAEL CUENTAS SALZEDO FISCAL DE ESTRUCTURAS Y OBRAS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA COCHABAMBA/CHIMORE	08/03/2015 - 02/00	1	0,00
NOPEVICHIGORE 2019-22	ALVARO RAFAEL CUENTAS SALZEDO FISCAL DE ESTRUCTURAS Y OBRAS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA LA PAZ	08/04/2015 - 01/00	1	0,00
NOPEVICHIGORE 2019-28	ALVARO RAFAEL CUENTAS SALZEDO FISCAL DE ESTRUCTURAS Y OBRAS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA CHIMORE	08/08/2015 - 18/00	2,40	890,40
NOPEVICHIGORE 2019-30	ALVARO RAFAEL CUENTAS SALZEDO FISCAL DE ESTRUCTURAS Y OBRAS	COMST. AEROPUERTO INTERNACIONAL DE CHIMORE	BOLIVIA CHIMORE	14/10/2015 - 02/00	2,40	890,40
NOPEVIPA 2019-65	RAMIRO RURY ORELLANA LOPEZ FISCAL DE OBRAS	PROGRAMA DE DESARROLLO AEROPORTUARIO - PDA	BOLIVIA LA PAZ	03/11/2015 - 07/00	2,40	890,40
AEROPUERTO MONTAEGUDO						
NOPEVIMONTAEGUDO 2019-1	IVANETH JEANETTE BRANZE ESTRADA FISCAL DE OBRAS	COMST. DEL AEROPUERTO DE MONTAEGUDO	BOLIVIA LA PAZ	08/02/2015 - 12/18	1,40	619,40
NOPEVIMONTAEGUDO 2019-2	IVANETH JEANETTE BRANZE ESTRADA CHOFER	COMST. DEL AEROPUERTO DE MONTAEGUDO	BOLIVIA COCHABAMBA	08/02/2015 - 10/00	1	222,00
NOPEVIMONTAEGUDO 2019-4	IVANETH JEANETTE BRANZE ESTRADA FISCAL DE OBRAS	COMST. DEL AEROPUERTO DE MONTAEGUDO	BOLIVIA LA PAZ	08/03/2015 - 11/30	1	371,00
NOPEVIPA 2019-19	IVANETH JEANETTE BRANZE ESTRADA FISCAL DE OBRAS	PROGRAMA DE DESARROLLO AEROPORTUARIO - PDA	BOLIVIA COCHABAMBA	08/04/2015 - 02/00	1	0,00

- Por Programa.



- Por Nivel o Categoría.

OPCIONES DE REPORTE: POR OFICINA POR PROGRAMA NACIONALES INTERNACIONALES POR NIVEL PERSONAL ENTIDADES DEL 01/01/2015 AL 01/12/2015

IMPRIMIR REPORTE | IMPRIMIR PAGINA | PRIMERA PAGINA | PAGINA ANTERIOR | Página 1 | de 33 | PAGINA SIGUIENTE | ULTIMA PAGINA | DESCARGAR PDF

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

Reporte de VAJES POR NIVEL DE PERSONAL

AUTORIZACION	FUNCIONARIO	OFICINA	PROGRAMA	LUGAR	PERIODO	DIAS	VAJE(DOL)
1108151
1108152
1108153
1108154
1108155
1108156
1108157
1108158
1108159
1108160
1108161
1108162
1108163
1108164
1108165
1108166
1108167
1108168
1108169
1108170
1108171
1108172
1108173
1108174
1108175
1108176
1108177
1108178
1108179
1108180
1108181
1108182
1108183
1108184
1108185
1108186
1108187
1108188
1108189
1108190
1108191
1108192
1108193
1108194
1108195
1108196
1108197
1108198
1108199
1108200

- Por Entidades.

OPCIONES DE REPORTE: POR OFICINA POR PROGRAMA NACIONALES INTERNACIONALES POR NIVEL PERSONAL ENTIDADES DEL 01/01/2015 AL 01/12/2015

IMPRIMIR REPORTE | IMPRIMIR PAGINA | PRIMERA PAGINA | PAGINA ANTERIOR | Página 1 | de 33 | PAGINA SIGUIENTE | ULTIMA PAGINA | DESCARGAR PDF

ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
MINISTERIO DE OBRAS PÚBLICAS, SERVICIOS Y VIVIENDA

Reporte de VAJES POR ENTIDADES

AUTORIZACION	FUNCIONARIO	OFICINA	PROGRAMA	LUGAR	PERIODO	DIAS	VAJE(DOL)
1108201
1108202
1108203
1108204
1108205
1108206
1108207
1108208
1108209
1108210
1108211
1108212
1108213
1108214
1108215
1108216
1108217
1108218
1108219
1108220
1108221
1108222
1108223
1108224
1108225
1108226
1108227
1108228
1108229
1108230
1108231
1108232
1108233
1108234
1108235
1108236
1108237
1108238
1108239
1108240
1108241
1108242
1108243
1108244
1108245
1108246
1108247
1108248
1108249
1108250

BOTONES DE LOS FORMULARIOS

Botón	Funcionalidad
	El botón "GENERAR", permite generar el reporte con la captura de los filtros seleccionados para la búsqueda de información.



POR OFICINA POR PROGRAMA NACIONALES INTERNACIONALES POR NIVEL PERSONAL ENTIDADES DEL: 01/01/2015 AL: 01/12/2015

Barra de selección que permite filtrar los criterios de búsqueda para definir como se realizara la generación de datos, esta barra cuenta con botones de selección única y dos campos de selección de fecha para la selección del periodo de consulta.

