



SISTEMA DE REGISTRO DE FORMULARIO

RC-IVA

MANUAL DE USUARIO

Preparado por:	Unidad de Desarrollo Tecnológico e Información
Fecha:	lunes 21 de septiembre, 2015
Última Modificación:	martes 24 de noviembre, 2015
Versión:	1.2



1 Contenido	
1	Contenido _____ 1
2	Introducción _____ 2
	Propósito _____ 2
	Alcance _____ 2
3	Pantallas _____ 3
	NUEVO _____ 6
	ELIMINAR _____ 6
	BOTONES DE LOS FORMULARIOS _____ 7
3.3.1	Carga de Documentos RC - IVA _____ 8
3.3.2	Eliminación de Documentos RC - IVA _____ 11



2 Introducción

Este documento es el manual de usuario el cual nos permite plasmar las pantallas propuestas para el manejo del Sistema de Carga de Documento – RC IVA, la funcionalidad y como se debe manejar el sistema implementado.

Propósito

El propósito de este documento es el mostrar al usuario final con exactitud y sin ambigüedad la funcionalidad del Sistema de Formularios RC-IVA, como trabajar y utilizar el sistema al máximo, es una guía para el usuario donde podrá inicialmente tener una visión de la pantalla y poder trabajar adecuadamente.

Alcance

El alcance del presente documento se extiende a todas las pantallas que se utilizarán en el sistema, así como la funcionalidad y validaciones de la misma.

Organización del Documento

El presente documento está organizado por pantallas, indicando en cada una la siguiente información

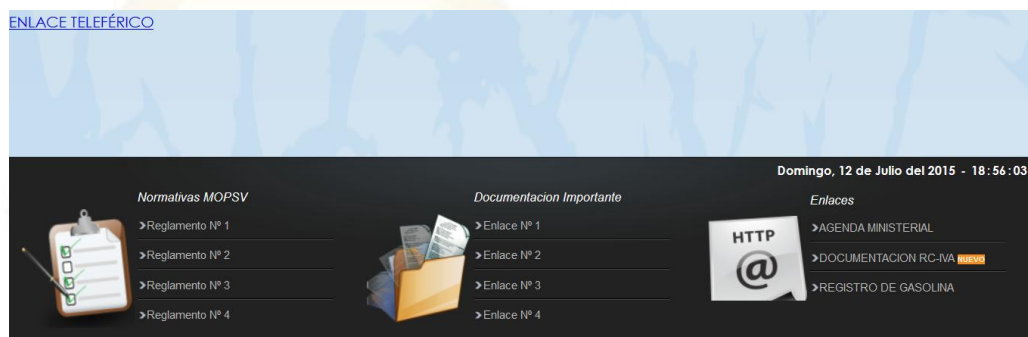
- Funcionalidad General
- Acceso
- Alta
- Baja
- Modificación
- Eliminación
- *{Otras transacciones que pueda tener la pantalla}*
- Botones
- links
- Pantalla
- Detalle de Campos

3 Pantallas

3.1 Ingreso al Sistema

Para ingresar al Sistema de formulario RC-IVA, el usuario final deberá entrar por el enlace <https://siemi.oopp.gob.bo> e ingresar al enlace "**Documentación RC - IVA**" como se muestra en la siguiente figura.

Figura 1. Pantalla de enlace al formulario RC-IVA



Funcionalidad General

La pantalla de *ingreso al sistema*, como su nombre lo indica, permite el ingreso de usuarios al *Sistema de Control de Seguridad*. En esta pantalla se realiza un control de acceso, es decir que no cualquier persona o usuario puede acceder al sistema de control de seguridad, solo pueden acceder los usuarios con privilegios de ingreso al sistema.

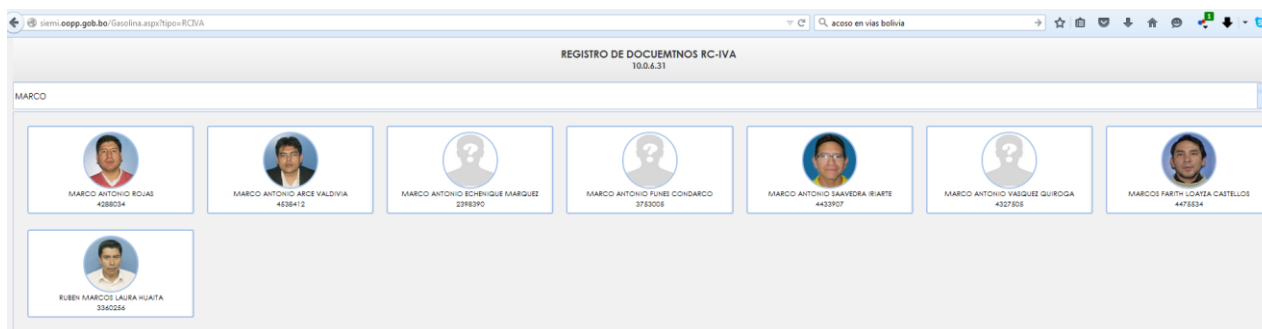
El formulario presenta la siguiente validación: *intentos de ingreso al sistema*, es decir que si un usuario intenta ingresar al sistema pero introduce su contraseña de forma errónea más de tres veces la cuenta del usuario es bloqueada y deberá contactarse con el administrador del sistema para poder ser rehabilitado.

Ingresar al formulario personal RC-IVA

Una vez ingresado al enlace de RC-IVA, se desplegará una pantalla que contiene el listado de todo el personal que trabaja en el Ministerio. La persona que deberá ingresar su formulario RC-IVA deberá ingresar su nombre o apellido paterno y posteriormente hacer un clic (en el icono de la lupa) para que aparezca la credencial digital de la persona (para este ejemplo se ingresó el nombre de marco y se desplegaron todos los nombres que tienen esa coincidencia en el sistema).



Figura 2. Pantalla de listado de personal



Acceso

El ingreso a esta pantalla está permitido para todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	La función de este botón es de permitir el ingreso a la pantalla principal del SISTEMA de Formularios RC -IVA, previamente que el usuario haya seleccionado su cuneta de usuario e ingresado el número de PIN asignado a su persona. Esta pantalla valida los datos introducidos por el usuario, para luego permitirle operar sobre las funciones del sistema.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el inicio de sesión del Formulario RC IVA, donde se visualiza las entidades que tiene el MOPSV a su cargo y sus programas.

Figura 3. Pantalla de Ingreso al Sistema





Detalle de Campos

Nom bre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
PIN	Texto	Campo que identifica el número de PIN asignado al personal. Por defecto se muestra el primer y los últimos dos dígitos del PIN para brindarle una guía al personal.	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo obligatorio

3.2. Diagrama Jerárquico de Menús

El diagrama jerárquico de menús intenta plasmar la navegación que tendrá el Sistema de Formularios RC -IVA. Los diagramas que se presentan en el documento, están basados en los Casos de Uso identificados en el documento *Modelo de Casos de Uso del sistema inicial*.

A continuación se mostraran las opciones o ítems que se tiene en los diferentes niveles del menú.

Nivel 0 – DIRECCION GENERAL

Basado en los requerimientos, se identificaron los siguientes grupos de funcionalidades:

- **1: GESTION**
 - **1.1 : RC IVA**

Cada una de estas funcionalidades es explosionada en las figuras que se presentan a lo largo del documento.

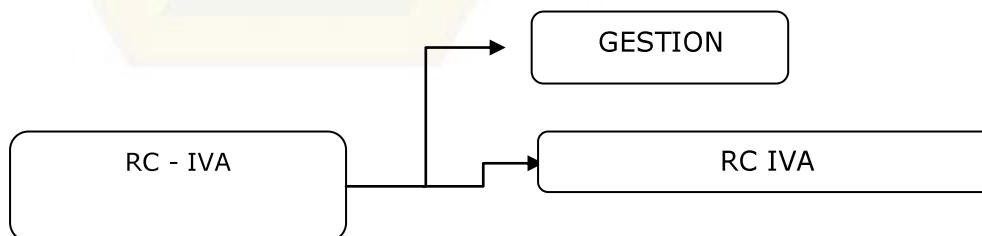


Figura 4: Jerarquía de Menús Vista global.



Para un mejor entendimiento del Sistema de Formulario RC IVA específicamente para aprovechar el manual de usuario se menciona las opciones básicas y generales que presenta el sistema en todos sus formularios con la finalidad de que el usuario pueda identificar el concepto, la línea de trabajo, y cómo funciona el sistema en particular y no hacer repetitivo el manual de usuario. Entre las funciones más estándares y que todo formulario o pantalla presenta podemos mencionar:

NUEVO

La pantalla se encuentra en modo de inserción, es decir que se pueden insertar o registrar datos desde la sección de *inserción* (la misma que se encuentra con los campos vacíos con el fin de que se ingrese la información requerida). Se digitará la información en los campos obligatorios de esta sección, de esta forma se registra la información al presionar el botón "Guardar" y el detalle del registro introducido se desplegará inmediatamente en la grilla de la pantalla anterior, Lista de áreas de control.

La aplicación validará que los campos obligatorios sean introducidos o no estén vacíos al momento de presionar el botón "Guardar". La validación consiste en desplegar un mensaje en una ventana emergente indicando que "debe introducir los campos requeridos".

Se tiene también la posibilidad de cancelar el ingreso de la información mediante el botón "Cancelar", el cual limpia el área de inserción-modificación cancelando el registro de esta información.

ELIMINAR

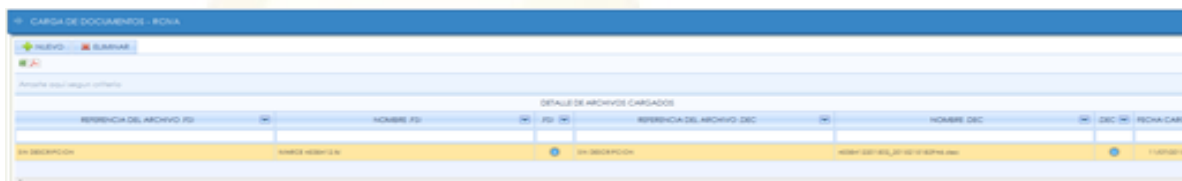
Se tiene la posibilidad de eliminar registros. Si el registro está referenciado en algún lugar del sistema esta opción no es permitida y se despliega el mensaje correspondiente, "No puede eliminar el registro". La eliminación se la realiza presionando el "botón Eliminar", ubicado en la en el formulario asociado a cada registro, para lo cual se despliega un mensaje de advertencia indicando si desea eliminar el registro o no, "¿Desea eliminar el registro?". Una vez eliminado el mismo desaparece inmediatamente de la grilla.



BUSQUEDAS

En todas las pantallas y formularios todas las columnas que son mostradas en la grilla (listado) pueden ser sujetos a búsqueda por criterios que uno elija (comienza por, contiene, empieza, termina y otros criterios), por defecto las búsquedas se encuentran en un criterio de búsqueda por "comienza". Por otra parte, todos los formularios presentan combos de búsqueda que permiten mejorar y realizar filtros más específicos. Se visualiza pantalla de las búsquedas.

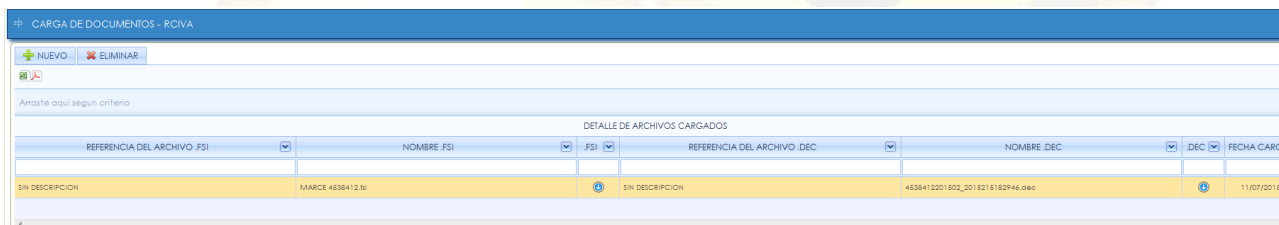
Figura 4. Pantalla de búsquedas



AGRUPACIONES

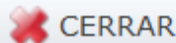
En todas las pantallas y formularios todas las columnas pueden ser agrupadas y que son mostradas en la grilla (listado) pueden ser sujetos a búsqueda por criterios que uno elija (comienza por, contiene, empieza, termina y otros criterios), por defecto las búsquedas se encuentran en un criterio de búsqueda por "comienza". Se visualiza pantalla de la agrupación.

Figura 5. Pantalla de agrupaciones



BOTONES DE LOS FORMULARIOS

BOTÓN	FUNCIONALIDAD
	La función de este botón es desplegar una nueva pantalla, que permite crear un nuevo registro .FSI y .DEC.
	Una vez presionado este botón se desplegará un mensaje en una pantalla tipo "Confirmación" pidiendo confirmación de la baja, en caso de no desear eliminar el registro se debe realizar la cancelación de dicha acción.
	Guarda el registro creado o modificado en el formulario.



Este botón tiene como función cancelar la operación que el usuario estaba realizando.

LINKS

Links	FUNCIONALIDAD
	Despliega un reporte rápido en formato Excel o PDF sobre todo el listado de las grillas mostradas.

NOTA: Todos los campos que presenten la siguiente notación (*) son considerados como obligatorios, por tal motivo, deben ser registrados en el sistema. A continuación, se detalla la funcionalidad de todo el Sistema de Administración de Proyectos.

3.3.1 Carga de Documentos RC - IVA

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *cargar nuevos* archivos .FSI y .DEC en base de datos y por sobre todo que los archivos físicos estén guardados y cargados en un repositorio físico del servidor. De esta manera, cada servidor público que deba entregar los formularios RC IVA respectivos lo podrá hacer desde esta plataforma.

Esta pantalla cuenta con dos tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de eliminación

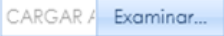
Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

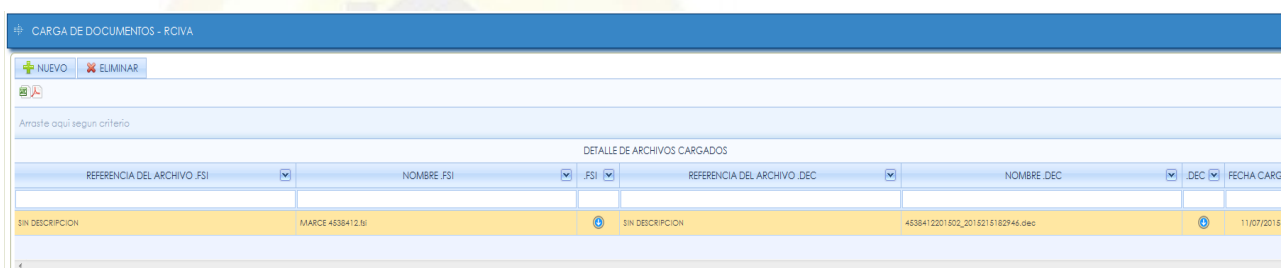


Botones

Botón	Funcionalidad
	El botón Examinar... permite realizar la búsqueda de los documentos en la computadora ya sean .FSI como .DEC para ser cargados en la plataforma RC IVA.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el listado de la pantalla de todos los documentos cargados en todos los meses por parte de los usuarios

Figura 6. Pantalla de Listado de los documentos .FSI y .DEC



CARGA DE DOCUMENTOS - RCIVA					
NUEVO ELIMINAR					
Añade aquí según criterio					
DETALLE DE ARCHIVOS CARGADOS					
REFERENCIA DEL ARCHIVO .FSI	NOMBRE .FSI	.FSI	REFERENCIA DEL ARCHIVO .DEC	NOMBRE .DEC	.DEC FECHA CARGA
SIN DESCRIPCION	MARCE 4338412.fsi		SIN DESCRIPCION	4338412201502_2015215182946.dec	11/07/2015

Carga de archivos .FSI

Para cargar los documentos RC-IVA, el sistema obliga a cargar los **dos documentos** de forma obligatoria, por tal motivo, el usuario deberá tener en su computadora el archivo .FSI y el archivo .DEC para garantizar que la carga sea realizado de forma correcta y exitosa.

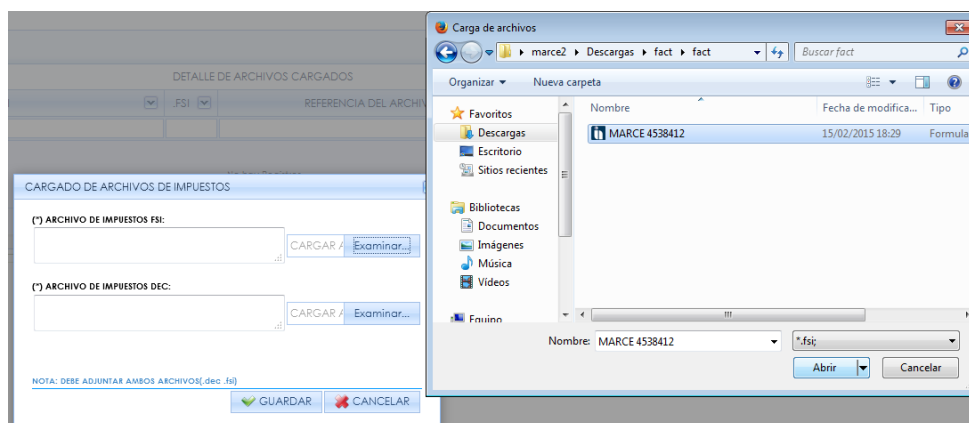
Carga de archivo .FSI. Para cargar el archivo .FSI, el usuario deberá hacer un clic en el botón **EXAMINAR** y posteriormente deberá buscar y seleccionar el archivo .FSI y presionar la opción **ABRIR** y finalmente la carga del archivo se hará de forma automática.

Cuando se ha hecho EXAMINAR en la opción de archivo FSI la pantalla solo podrá recibir la carga del archivo con extensión .FSI únicamente.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de carga de documentos del archivo .FSI



Figura 7. Pantalla de Registro del archivo .FSI



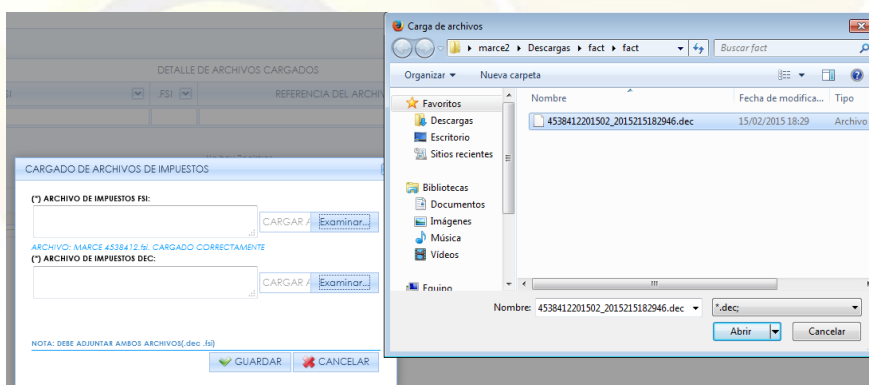
Carga de archivos .DEC

Para cargar el archivo .DEC, el usuario deberá hacer un clic en el botón **EXAMINAR** y posteriormente deberá buscar y seleccionar el archivo .DEC y presionar la opción **ABRIR** y finalmente la carga del archivo se hará de forma automática.

Cuando se ha hecho EXAMINAR en la opción de archivo .DEC la pantalla solo podrá recibir la carga del archivo con extensión .DEC únicamente.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de carga de documentos del archivo .DEC

Figura 8. Pantalla de Registro del archivo .DEC





Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Archivo de Impuestos .FSI	Selección	Campo que almacena la ubicación física del documento de impuestos .FSI de Davinci	Campo Obligatorio para la creación del registro
Archivo de Impuestos .DEC	Selección	Campo que almacena la ubicación física del documento exportado .DEC de Davinci	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.3.2 Eliminación de Documentos RC - IVA

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *eliminar* los archivos .FSI y .DEC guardados en base de datos en caso de que el usuario se hubiera equivocado en subir los documentos del RC-IVA

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

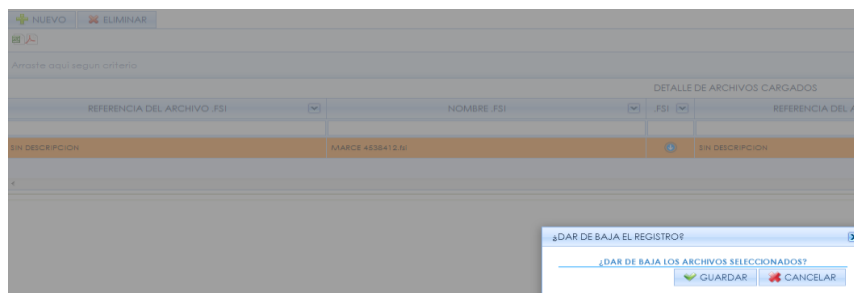
Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa la forma como se debe eliminar el registro mencionado.



Figura 9. Pantalla de Eliminación del registro .DEC y .FSI



Al seleccionar el registro y presionar el botón **GUARDAR**, los archivos serán eliminados del sistema y no se visualizarán en la lista de archivos cargados. Es necesario aclarar, que si bien el usuario ha eliminado los archivos, estos no son eliminados físicamente sino que son ocultos para el usuario y los mismos siguen guardados en el repositorio y de forma física todo esto por un tema de seguridad y resguardo de la información.

NOTA. Los archivos que son cargados en la plataforma de los formularios RC-IVA tienen un valor de Declaración Jurada, por tal motivo, el usuario debe estar consciente y seguro que lo que sea subido en el sistema es considerado como información veraz y real.