MODULO DE MONITOREO Y COMUNICACION

MANUAL DE USUARIO

Preparado por:	Unidad de Desarrollo Tecnológico e Información
Fecha:	viernes 16 de agosto, 2013
Última Modificación:	jueves 10 de diciembre, 2015
Versión:	1.1

1. Introducción

Este documento es el manual de usuario el cual nos permite plasmar las pantallas propuestas para el manejo del Sistema Monitoreo de noticias y Comunicación.

Propósito

El propósito de este documento es el mostrar al usuario final con exactitud y sin ambigüedad la funcionalidad del Sistema Monitoreo de noticias y Comunicación, como trabajar y utilizar el sistema al máximo, es una guía para el usuario donde podrá inicialmente tener una visión de la pantalla y poder trabajar adecuadamente.

Alcance

El alcance del presente documento se extiende a todas las pantallas que se utilizarán en el sistema, así como la funcionalidad y validaciones de la misma.

Organización del Documento

El presente documento está organizado por pantallas, indicando en cada una la siguiente información

- Funcionalidad General
- Acceso
- Alta
- Baja
- Modificación
- Eliminación
- *{Otras transacciones que pueda tener la pantalla}*
- Botones
- links
- Pantalla
- Detalle de Campos

2. Pantallas

2.1 Ingreso al Sistema

Funcionalidad General

La pantalla de *ingreso al sistema*, como su nombre lo indica, permite el ingreso de usuarios al *Sistema de Monitoreo de noticias y Comunicación*. En esta pantalla se realiza un control de acceso, es decir que no cualquier persona o usuario puede acceder al sistema de control de seguridad, solo pueden acceder los usuarios con privilegios de ingreso al sistema.

El formulario presenta la siguiente validación: *intentos de ingreso al sistema*, es decir que si un usuario intenta ingresar al sistema pero introduce su contraseña de forma errónea más de tres veces la cuenta del usuario es bloqueada y deberá contactarse con el administrador del sistema para poder ser rehabilitado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está permitido para todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	La función de este botón es de permitir el ingreso a la pantalla principal del Sistema Monitoreo de noticias y Comunicación previamente que el usuario ingrese los datos solicitados por la pantalla de ingreso. Esta pantalla valida los datos introducidos por el usuario, para luego permitirle operar sobre las funciones del sistema.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el ingreso al Sistema Monitoreo de noticias y Comunicación.

Figura 1. Pantalla de Ingreso al Sistema

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Usuario	Texto	Campo que identifica el nombre de un usuario del sistema.	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo obligatorio
Contraseña	Texto	Campo requerido para la identificación de usuario	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo Obligatorio
Recordar	Selección	Campo requerido para tener guardado la contraseña del usuario.	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo Obligatorio

2.2. Diagrama Jerárquico de Menús

El diagrama jerárquico de menús intenta plasmar la navegación que tendrá el Sistema Monitoreo de noticias y Comunicación. Los diagramas que se presentan en el documento, están basados en los Casos de Uso identificados en el documento *Modelo de Casos de Uso del sistema*.

A continuación se mostraran las opciones o ítems que se tiene en los diferentes niveles del menú.

Nivel 0

Basado en los requerimientos, se identificaron los siguientes grupos de funcionalidades:

- **1: GESTIÓN DEMONITOREO DE NOTICIAS**
- **2: GESTION DE MODULO DE RSS**
- **3: ENVIO DE SMS**
- **4: REPORTE POR PANTALLA**

Cada una de estas funcionalidades es explosionada en las figuras que se presentan a lo largo del documento.

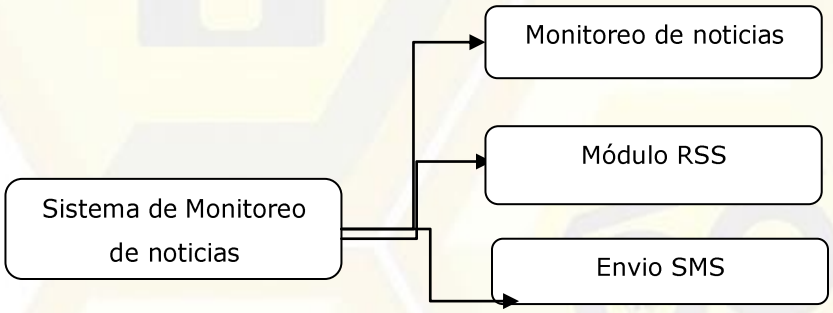


Figura 2: Jerarquía de Menús Vista global.

Para un mejor entendimiento del Sistema Monitoreo de noticias y Comunicación y específicamente para aprovechar el manual de usuario se menciona las opciones básicas y generales que presenta el sistema en todos sus formularios con la finalidad de que el usuario pueda identificar el concepto, la línea de trabajo, y cómo funciona el sistema en particular y no hacer repetitivo el manual de usuario. Entre las funciones más estándares y que todo formulario o pantalla presenta podemos mencionar:

INSERTAR

La pantalla se encuentra en modo de inserción, es decir que se pueden insertar o registrar datos desde la sección de *inserción-modificación* (la misma que se encuentra con los campos vacíos con el fin de que se ingrese la información requerida). Se digitará la información en los campos obligatorios de esta sección, de esta forma se

registra la información al presionar el botón "Guardar" y el detalle del registro introducido se desplegará inmediatamente en la grilla de la pantalla anterior, Lista de áreas de control.

La aplicación validará que los campos obligatorios sean introducidos o no estén vacíos al momento de presionar el botón "Guardar". La validación consiste en desplegar un mensaje en una ventana emergente indicando que "debe introducir los campos requeridos".

Se tiene también la posibilidad de cancelar el ingreso de la información mediante el botón "Cancelar", el cual limpia el área de inserción-modificación cancelando el registro de esta información.

ELIMINAR

Se tiene la posibilidad de eliminar registros. Si el registro esta referenciado en algún lugar del sistema esta opción no es permitida y se despliega el mensaje correspondiente, "No puede eliminar el registro". La eliminación se la realiza presionando el "botón Eliminar", ubicado en la en el formulario asociado a cada registro, para lo cual se despliega un mensaje de advertencia indicando si desea eliminar el registro o no, "¿Desea eliminar el registro?". Una vez eliminado el mismo desaparece inmediatamente de la grilla.

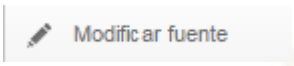
MODIFICAR

Se pasa a este modo una vez se a presionado el botón "Modificar", ubicado en el formulario y haciendo un click en el registro correspondiente (fila) en la grilla.

En este caso, los datos del registro pasan a la pantalla de *inserción-modificación* con el objetivo de que se pueda modificar la información de los correspondientes campos.

Una vez se han realizados dichos cambios en uno o varios campos se procede a modificar los mismos presionando el botón "Guardar", si se presiona el botón de "Cancelar" los cambios no son registrados.

BOTONES DE LOS FORMULARIOS

BOTÓN	FUNCIONALIDAD
	La función de este botón es desplegar una nueva pantalla, que permite crear un nuevo registro.
	Despliega la información del registro en la sección "Área de ingreso/modificación de datos", en modo de Edición.
	Una vez presionado este botón se desplegará un mensaje en una pantalla tipo "Confirmación" pidiendo confirmación de la baja, en caso de no desear eliminar el registro se debe realizar la cancelación de dicha acción.
	Guarda el registro creado o modificado en el formulario.
	Este botón tiene como función cancelar la operación que el usuario estaba realizando.

NOTA: Todos los campos que presenten la siguiente notación (*) son considerados como obligatorios, por tal motivo, deben ser registrados en el sistema. A continuación, se detalla la funcionalidad de todo el Sistema Monitoreo de noticias y Comunicación.

3. CONFIGURACIÓN NOTICIAS

Esta opción del sistema permite la configuración generales e importantes para poder realizar el monitoreo de forma automática sobre un listado de registro de RSS para las noticias de los medios de comunicación digitales.

3.1 Registro de Institución

Funcionalidad General

La pantalla de inicio del conflicto permite *crear – modificar - eliminar* el registro de las fuentes RSS de los periódicos y otros medios de comunicación que emiten información sobre el sector del MOPSV e información de coyuntura de Bolivia.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el listado de las fuentes RSS de los medios de comunicación.

Figura 3. Pantalla de Listado fuentes RSS

La pantalla que se muestra a continuación, visualiza los campos requeridos y necesarios para el registro de las fuentes RSS de los medios de comunicación.

Figura 4. Pantalla de Registro de Fuentes RSS

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Fuente RSS	Selección	Campo que almacena la fuente RSS De los medios de comunicación.	Campo obligatorio para la creación del registro.
Nombre de la fuente	Texto	Campo que almacena el nombre de la fuente RSS	Campo Obligatorio para la creación del registro.
URL del RSS	Texto	Campo que almacena el URL de la fuente RSS	Campo Obligatorio para la creación del registro.

3.2 MONITOREO Y SEGUIMIENTO DE NOTICIAS

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *monitorear-reenviar* las noticias generadas por el sistema automático que se encarga de obtener la información del sector y coyuntura en función a las palabras claves que son registradas en este módulo sobre los medios de comunicación digitales. Esta generación de información es realizada en los horarios de 07:00 A.M., 14:00 P.M. y 18:00 P.M. a las personas encargadas de comunicación y asignadas para que les llegue de forma preliminar el monitoreo.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Opción que permite registrar una noticia como coyuntura y ser registrado para la noticia.
	Opción que permite eliminar una noticia que ha sido cargada en el monitoreo informativo.

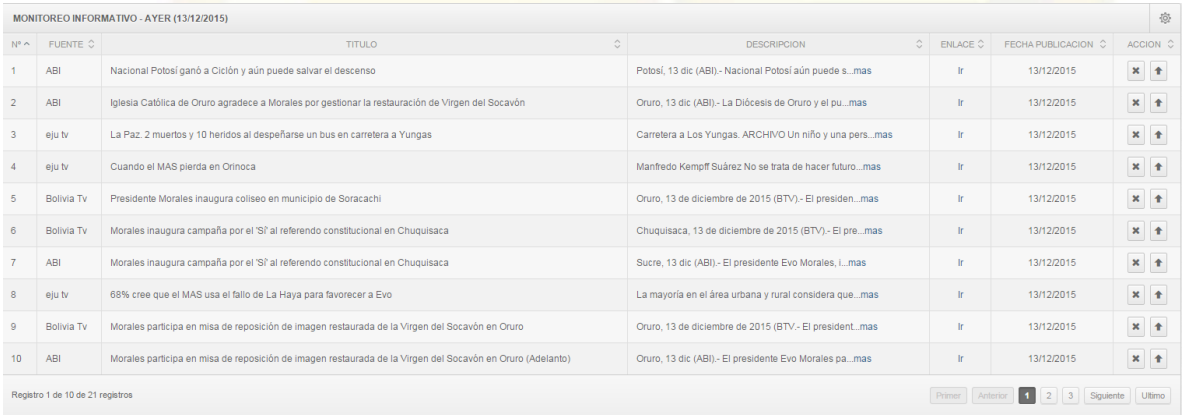
	Opción que permite realizar el monitoreo de las noticias de forma manual.
	Opción que permite reenviar las noticias a los correos informativos al grupo personal del Ministerio de Obras.
	Opción que permite buscar todas las noticias que han sido cargadas por el monitoreo informativo.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el listado y registro de los monitoreo de las noticias generados de forma diaria.

Figura 5. Pantalla de listado de noticias diarias.

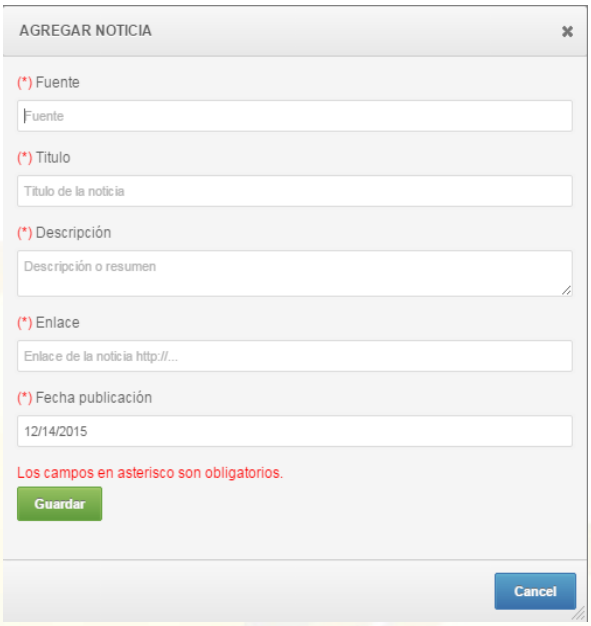
Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el listado y registro de los monitoreo de las noticias generados de forma pasada.

Figura 6. Pantalla de listado de noticias pasadas.



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el registro de los medios de contacto de cada institución.

Figura 7. Pantalla de Registro de las noticias.



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Fuente	Texto	Campo que almacena la fuente de los medios de comunicación digital.	Campo Obligatorio para la creación del registro.
Título	Texto	Campo que almacena el título de la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro.
Descripción	Texto	Campo que almacena el detalle de la noticia o descripción.	Campo Obligatorio para la creación del registro.
Enlace	Texto	Campo que almacena el enlace de la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro.
Fecha publicación	Texto	Campo que almacena la fecha de la publicación de la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro.

Figura 8. Pantalla de registro palabras clave.

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Palabra clave	Texto	Campo que almacena el registro de la palabra clave para la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro.

3.4 ENVIO DE CORREOS ELECTRONICOS

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *envío de correos electrónicos* a los demás comunicadores del MOPSV, prensa u otro personal que sea prudente enviar mensajería.

Acceso

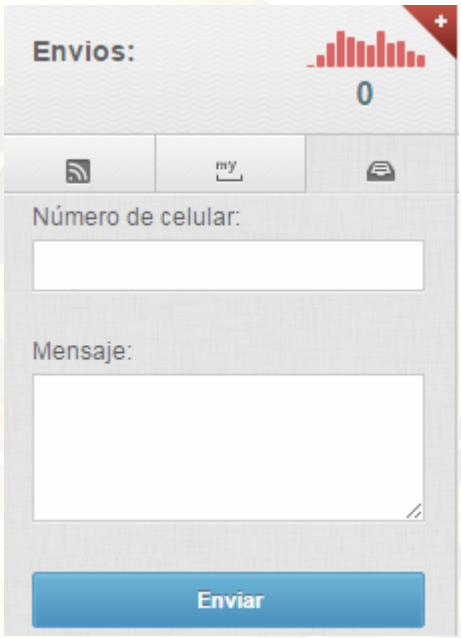
El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa como se realiza el envío de mensajería instantánea para personal definido.

Figura 9. Pantalla de envío de mensajes instantáneos.



Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Número de celular	Texto	Campo que almacena el número de celular de la persona.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Mensaje	Texto	Campo que almacena el mensaje a enviar por el sistema.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.5 REPORTES ESTADISTICOS

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *crear los reportes por pantalla* sobre los registro de los monitoreo realizados de forma diaria e histórica por el sistema de monitoreo

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
No corresponde en esta parte del sistema.	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el reporte por pantalla sobre los históricos de los monitoreo realizados por fuente de los medios de comunicación que fueron cargados en todo el tiempo del monitoreo.

Figura 10. Pantalla de reporte por pantalla por medios