



SERVICIO DE FTP (FILE TRANSFER PROTOCOL)

MANUAL DE USUARIO

Preparado por:	Unidad de Desarrollo Tecnológico e Información
Fecha:	lunes 11 de mayo, 2015
Última modificación:	martes 09 de diciembre, 2015
Versión:	1.1



CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN	1
Propósito	1
Alcance	1
Organización del Documento	1
2. Requerimientos mínimos del servicio	2
3. Funcionalidad General del Servicio	2
Acceso	3
Botones	3
4. Bondades y beneficios	3
5. Configuración del servicio	3
6. Certificado de Seguridad	3
7. Uso del Servicio	3
8. Recomendaciones	8



1. INTRODUCCIÓN

Propósito

Brindar el servicio del FTP, para el envío de información con características de tamaño que sobrepasen los 50MB, este servicio está a disposición de los funcionarios del Ministerio de Obras Públicas Servicios y Vivienda, así de esta manera evitar la utilización de otras herramientas como ser Correo Institucional porque generan cuellos de botella.

Alcance

La herramienta tiene un alcance a ser utilizado por todos los funcionarios del Ministerio de Obras Públicas, además de las Entidades bajo tuición, las cuentas de acceso están asignadas por Viceministerios, Direcciones y Unidades los usuarios no tienen un acceso directo con su cuenta de usuario, solo con la cuenta del grupo podrán tener el servicio.

La información subida al servidor de FTP no deberá permanecer más de una semana, el propósito es enviar el archivo y no así convertir el servidor de almacenamiento porque ocuparía un espacio importante para otros usuarios, por lo que se ha configurado un script el mismo se ejecuta automáticamente y limpia todos los fines de semana, por lo que no se debe guardar información en el servidor.

Se realiza la transferencia del archivo y se quita el archivo.

Organización del Documento

El presente documento está organizado por pantallas, indicando en cada una la siguiente información

- Requerimientos mínimos del servicio
- Funcionalidad general del servicio
- Bondades y beneficios
- Configuración del servicio
- Certificado de seguridad
- Manejo y uso del servicio
- Recomendaciones



2. Requerimientos mínimos del servicio

A continuación se detallan los requerimientos mínimos que deben ser necesarios para el correcto funcionamiento del servicio de FTP.

2.1 Explorador

Para el manejo correcto del sistema el usuario debe ingresar con los siguientes navegadores.

- Firefox 30 superior
- Chrome 40

Nota: El manejo del navegador Explorer no es considerado apropiado para el manejo del servicio por ser un navegador que presenta limitantes con el Sistema Operativo Windows.

2.2 Hardware

Para el manejo correcto del sistema el usuario se debe contar con el hardware mínimo requerido en el equipo escritorio o laptop.

- Espacio en disco duro de 150 GB.
- Memoria RAM de 2 GB.
- Procesador Dual Core.

2.3 Software

Para el manejo correcto del sistema el usuario se debe contar con el Software mínimo requerido en el equipo escritorio o laptop.

- Sistema Operativo Windows XP SP1.
- Explorador de documentos.

3. Funcionalidad General del Servicio

El protocolo FTP (Protocolo de transferencia de archivos) es, como su nombre lo indica, un protocolo para transferir archivos. Actualmente, el protocolo FTP está definido por RFC 959 (Protocolo de transferencia de archivos (FTP) - Especificaciones).

La función del protocolo FTP

El protocolo FTP define la manera en que los datos deben ser transferidos a través de una red TCP/IP. El objetivo del protocolo FTP es:

- Permitir que equipos remotos puedan compartir archivos
- Permitir la independencia entre los sistemas de archivo del equipo del cliente y del equipo del servidor
- Permitir una transferencia de datos eficaz



Acceso

El ingreso al servicio está permitido de acuerdo a grupos de acceso, es decir cada Viceministerio, Dirección y Unidad tiene una cuenta de usuario y contraseña los mismos pueden ser compartidos entre las personas del grupo y de esta manera utilizar el servicio.

Botones

Selección	Funcionalidad
	NO CORRESPONDE

4. Bondades y beneficios

Entre las bondades y/o de implementar el Servicio de FTP institucional podemos mencionar:

- El usuario puede utilizar un programa para realizar una carga masiva a un servidor, sin tener que preocuparse por volver a examinar archivos y cargarlos nuevamente usando un formulario.
- Las descargas de los archivos en el FTP también pueden realizarse en masa.
- Es un protocolo ampliamente difundido en el mundo.
- Permite transferir varios archivos en una sola conexión.
- Si se interrumpe una conexión, ésta puede ser restablecida posteriormente sin tener que retransmitir la porción que fue recibida exitosamente.

5. Configuración del servicio

La configuración del servicio FTP no es válido para esta opción, puesto que solo se dispone contar con el explorador de Windows (viene instalado por defecto en el Sistema Operativo) para acceder al servicio del FTP.

6. Certificado de Seguridad

No corresponde un certificado de seguridad, porque el FTP cuenta con un protocolo de conexión que permite una seguridad en la transferencia de los archivos.

7. Uso del Servicio

Funcionalidad del servicio

A continuación se detalla el uso y manejo del FTP para que el usuario final pueda manejar y hacer uso del sistema de forma correcta y poder explotar y obtener los mejores resultados del servicio implementado



7.1 Inicio de sesión

Con el navegador de directorios de Windows, haremos la conexión con los siguientes datos:

Servidor: **ftp.oopp.gob.bo**

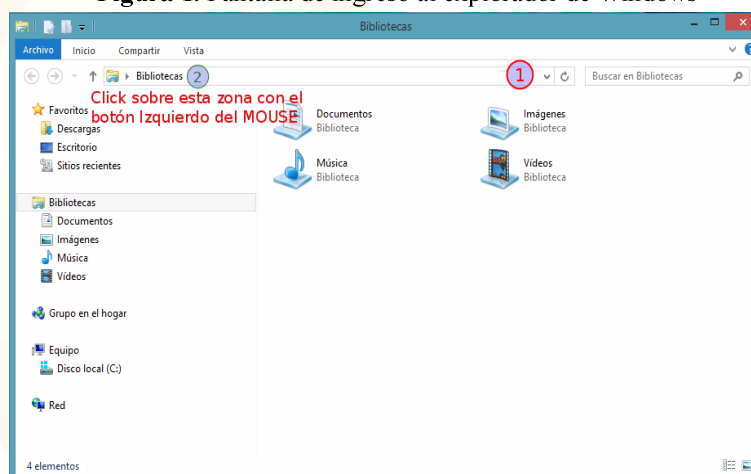
Nombre de usuario: **gabinete** (colocar el usuario asignado, GABINETE es un Ejemplo.)

Contraseña: ********* (Colocar la contraseña asignada)

Puerto: **21 (por defecto)**

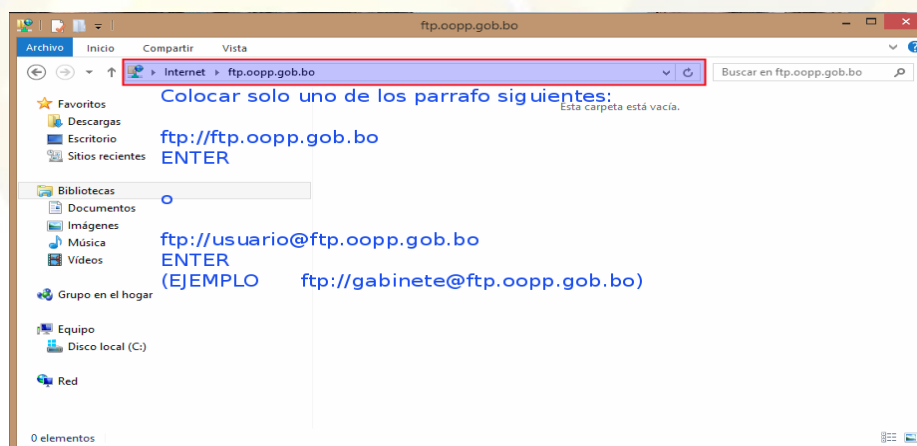
Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla del explorador de Windows, donde en la parte superior se deberá ingresar los datos para ingresar al FTP.

Figura 1. Pantalla de ingreso al explorador de Windows



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla para el ingreso del usuario y el dominio <ftp.oopp.gob.bo> que es la base para identificar el servidor y el servicio.

Figura 2. Pantalla de ingreso al servicio FTP.

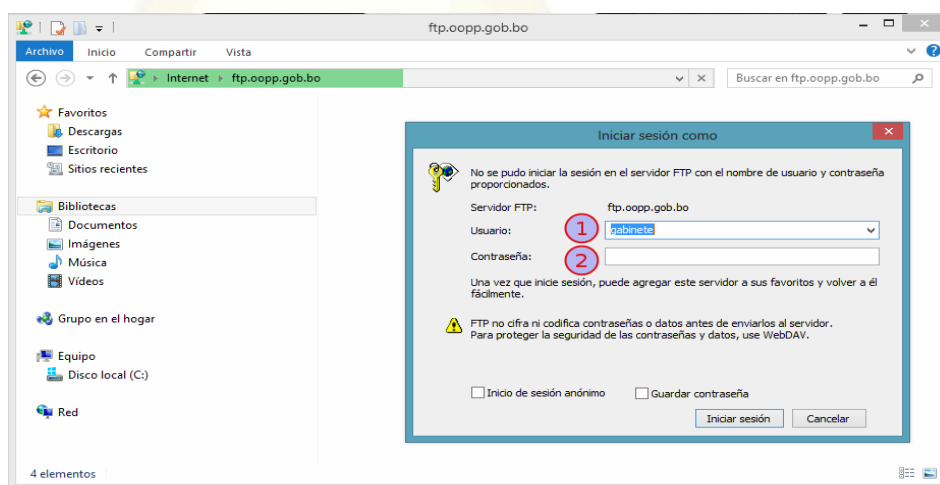




Campo	Descripción	Validaciones
Ruta de acceso	Ingresa el usuario definido para el acceso del servicio FTP	El campo es obligatorio
Dominio (@)	Ingresa el dominio: ftp.oopp.gob.bo para identificar a que servidor y servicio queremos acceder	El campo es obligatorio

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla de ingreso de la contraseña (entregado por la Unidad de Sistemas) para el uso del FTP a las direcciones respectivas.

Figura 3. Pantalla de inicio de sesión del FTP



Campo	Descripción	Validaciones
Usuario	Ingresa el usuario definido para el acceso del servicio FTP	El campo es obligatorio
Contraseña	Ingresa la contraseña definida para el acceso del servicio FTP (la contraseña es cifrada)	El campo es obligatorio

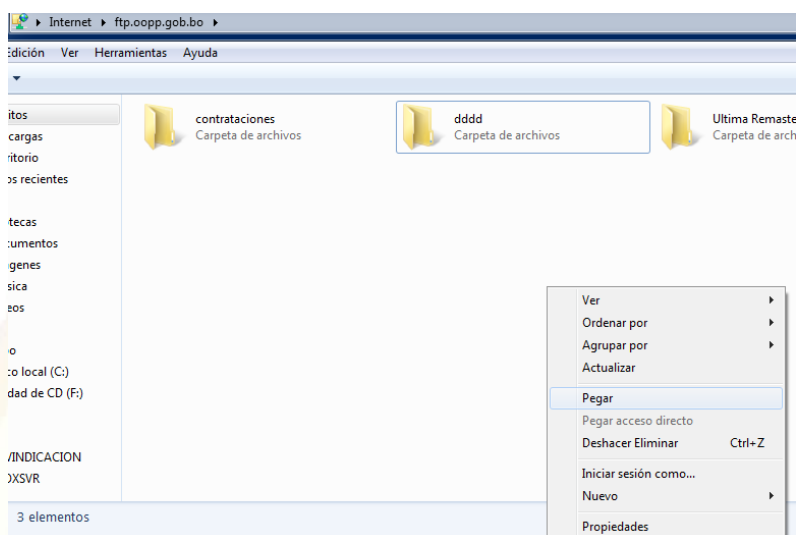
7.1 Carga de Documentos

Para la carga de documentos se debe seguir los siguientes pasos:

- Copiar la carpeta o documento a cargar al servicio FTP.
- Clic derecha del mouse y seleccionar la opción pegar.
- Se hace lo copia del documento y ya se encuentra en nuestro servidor de FTP.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla para la carga de un documento o carpeta al servidor FTP.

Figura 4. Pantalla de carga de documentos al FTP.



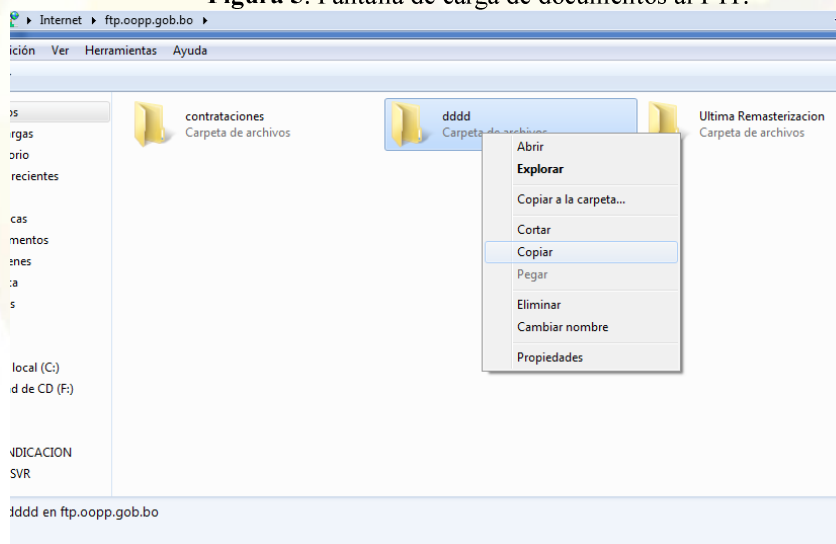
7.1 Descarga de documentos

Para la descarga de documentos se debe seguir los siguientes pasos:

- Copiar la carpeta o documento que se encuentran dentro del servicio FTP.
- Ubicarse en el escritorio de Windows o en Unidad de disco que se desea copiar.
- Clic derecha del mouse y seleccionar la opción pegar.
- Se hace lo copia del documento y ya se encuentra en nuestra computadora.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla para la descarga de un documento o carpeta del servidor FTP a la computadora.

Figura 5. Pantalla de carga de documentos al FTP.



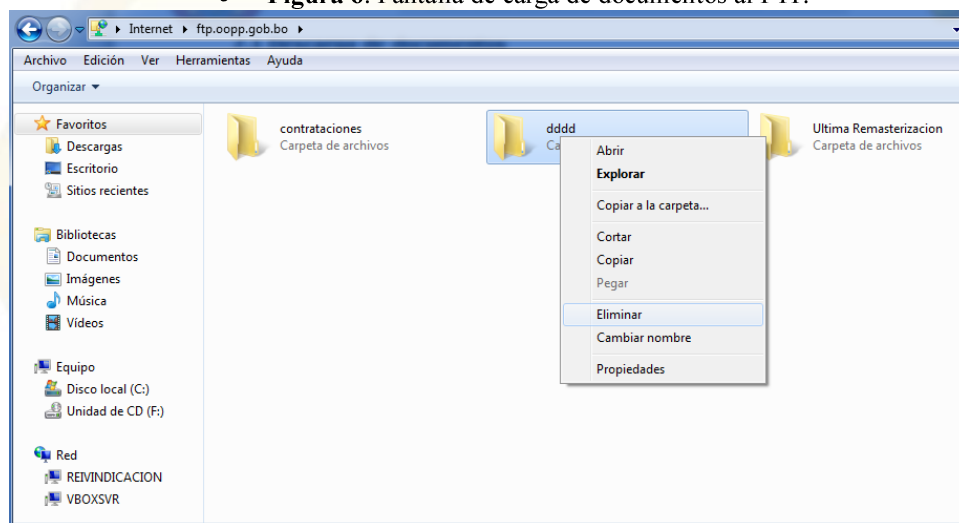
7.1 Borrado de documentos

Para el borrado de documentos dentro el servidor FTP se debe seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el archivo o carpeta a borrar.
- Clic derecha del mouse y seleccionar la opción borrar o presionar la tecla de borrado [SUPR].

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla para eliminación de un archivo o carpeta del servidor FTP a la computadora.

• **Figura 6.** Pantalla de carga de documentos al FTP.



7.1 Renombrado de documentos y creación de carpetas

Para el editado de documentos dentro el servidor FTP se debe seguir los siguientes pasos:

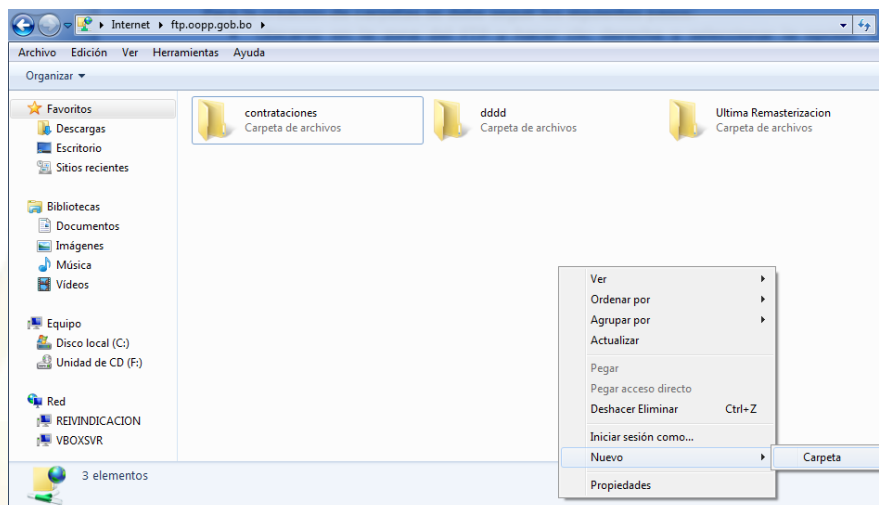
- Seleccionar el archivo o carpeta a renombrar.
- Clic derecha del mouse y seleccionar la opción y presionar la tecla [ENTER]

Para la creación de carpetas se debe seguir los siguientes pasos:

- Ubicarse en la zona del FTP y hacer clic derecha y seleccionar la opción "CREAR CARPETA".
- Ingresar el nombre de la carpeta y presionar la tecla [ENTER].

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación es la pantalla para creación de una carpeta del servidor FTP a la computadora.

Figura 7. Pantalla de carga de documentos al FTP.



8. Recomendaciones

Se recomienda al usuario final considerar los siguientes aspectos:

- El servicio de FTP es usado para subir documentos arriba de 12 MB. que no pueden ser enviados por el correo institucional.
- El FTP se convierte en una alternativa de subir documentos para personas externas e internas (en el caso de convocatorias externas) o para cuando nos encontremos en escenarios que se requieran subir documentos desde otros lugares fuera de la institución.