



REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

RE-SAP

Formulario RE-SAP/MOPSV-006

CURRÍCULO VITAE

FOTO
ACTUALIZADA

Número de Referencia:		Cargo al que Postula:	
I. DATOS PERSONALES			
Nombres:		Apellido Paterno:	Apellido Materno:
Cédula de Identidad N°:	Expedida en:	Libreta de Servicio Militar (varones):	Año:
Lugar y fecha de nacimiento:		Nacionalidad:	Estado Civil:
Dirección Domicilio:		Zona:	Ciudad:
Correo Electrónico:		Teléfono:	Teléfono Celular:

II. FORMACION ACADEMICA			
	Año	Institución	Grado o Título obtenido
Básica			
Media			
Técnica			
Universitaria			
Post grado (240 hrs. o más)			
Diplomado			
Maestría			
Doctorado			



REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

RE-SAP

III. EXPERIENCIA GENERAL (Cargos e Instituciones en las que desempeño, empezando por el último)

Desde		Hasta		Cargo	Empresa o Institución	Motivo de retiro
Mes	Año	Mes	Año			
RESUMEN DE AÑOS DE SERVICIO:					AÑOS:	MESES:

(Adjuntar hojas adicionales si necesita aumentar experiencia general)

III. EXPERIENCIA ESPECIFICA (Detalle los cargos y funciones específicas, relacionadas al cargo que postula, que le tocó desempeñar en los últimos 5 años)

Desde		Hasta		Cargo:	Institución:
Mes	Año	Mes	Año		
Breve descripción de funciones:					
Desde		Hasta		Cargo:	Institución:
Mes	Año	Mes	Año		
Breve descripción de funciones:					
Desde		Hasta		Cargo:	Institución:
Mes	Año	Mes	Año		
Breve descripción de funciones:					

RESÚMEN DE AÑOS DE EXPERIENCIA ESPECIFICA	AÑOS:	MESES:
--------------------------------------------------	--------------	---------------

(Adjuntar hojas adicionales si necesita aumentar experiencia específica)



REGLAMENTO ESPECÍFICO DEL SISTEMA DE ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL

RE-SAP

VII. IDIOMAS

	LECTURA	ESCRITURA	CONVERSACION
AYMARA			
QUECHUA			
INGLÉS			
OTRO (especificar)			

VIII. DOCENCIA O EXPERIENCIA ACADEMICA

Año	Institución	Nombre de la materia o curso impartido	Duración en horas

IX. PRETENSION SALARIAL

Bs.

La Paz,.....de.....del 20....

.....
FIRMA