



PORTAL WEB INSTITUCIONAL

MANUAL DE USUARIO

Preparado por: Unidad de Desarrollo Tecnológico de Información
Fecha: viernes 16 de agosto, 2013
Última Modificación: martes 24 de noviembre, 2015
Versión: 1.2



1	Contenido	
1	Contenido	1
2	Introducción	2
	Propósito	2
	Alcance	2
	Organización del Documento	2
3	Pantallas	3
3.3	PRINCIPAL	8
3.3.1	Banner Principal	8
3.3.2	Transmisiones en vivo	11
3.3.3	Proyectos destacados	13
3.3.4	Convocatorias	15
3.3.5	Galería de fotos y video	18
3.3.7	Información estadística	20
3.3.8	Mensajes emergentes	22
3.4.1	Usuarios - Perfiles	24
3.4.2	Usuarios - Usuarios	26
3.5.1	Menú - Menú	28
3.6.1	Noticias	31
3.6.2	Eventos	34
3.7.1	Enlaces (Guías técnicas/Acerca de..)	36
3.8.1	Enlaces (Guías técnicas/Acerca de..)	39



2 Introducción

Este documento es el manual de usuario el cual nos permite plasmar las pantallas propuestas para el manejo del Portal Web Institucional.

Propósito

El propósito de este documento es el mostrar al usuario final con exactitud y sin ambigüedad la funcionalidad del Portal Web Institucional, como trabajar y utilizar el sistema al máximo, es una guía para el usuario donde podrá inicialmente tener una visión de la pantalla y poder trabajar adecuadamente.

Alcance

El alcance del presente documento se extiende a todas las pantallas que se utilizarán en el sistema, así como la funcionalidad y validaciones de la misma.

Organización del Documento

El presente documento está organizado por pantallas, indicando en cada una la siguiente información

- Funcionalidad General
- Acceso
- Alta
- Baja
- Modificación
- Eliminación
- *{Otras transacciones que pueda tener la pantalla}*
- Botones
- links
- Pantalla
- Detalle de Campos



3 Pantallas

3.1. Ingreso al Sistema

Funcionalidad General

La pantalla de *ingreso al sistema*, como su nombre lo indica, permite el ingreso de usuarios al *Sistema de Control de Seguridad*. En esta pantalla se realiza un control de acceso, es decir que no cualquier persona o usuario puede acceder al sistema de control de seguridad, solo pueden acceder los usuarios con privilegios de ingreso al sistema.

El formulario presenta la siguiente validación: *intentos de ingreso al sistema*, es decir que si un usuario intenta ingresar al sistema pero introduce su contraseña de forma errónea más de tres veces la cuenta del usuario es bloqueada y deberá contactarse con el administrador del sistema para poder ser rehabilitado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está permitido para todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	La función de este botón es de permitir el ingreso a la pantalla principal del de Administrador del Portal Web Institucional previamente que el usuario ingrese los datos solicitados por la pantalla de ingreso. Esta pantalla valida los datos introducidos por el usuario, para luego permitirle operar sobre las funciones del sistema.

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de inicio de sesión se encuentra en la parte derecha superior de la pantalla, una vez que haga clic en el botón login se desplegará el formulario.



Figura 1. Pantalla de Ingreso al Sistema

Una vez que haya iniciado sesión, para ingresar al panel de administración siga el enlace que se encuentra en la parte inferior del sitio llamado **Ir al Panel de Administración**.

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Usuario	Texto	Campo que identifica el nombre de un usuario del sistema.	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo obligatorio
Contraseña	Texto	Campo requerido para la identificación de usuario	Usuario que cuenta con privilegios de acceso al sistema. Campo Obligatorio

3.2 Diagrama Jerárquico de Menús

El diagrama jerárquico de menús intenta plasmar la navegación que tendrá el Portal Web Institucional. Los diagramas que se presentan en el documento, están basados en los Casos de Uso identificados en el documento *Modelo de Casos de Uso del sistema*.

A continuación se mostraran las opciones o ítems que se tiene en los diferentes niveles del menú.



Nivel 0

Basado en los requerimientos, se identificaron los siguientes grupos de funcionalidades:

- **1: PRINCIPAL**
- **2: SISTEMA**
- **3: GALERIA**
- **4. ENLACES**
- **5. BOLETINES**
- **6. USUARIOS**
- **7. MENUS**
- **8. NOTICIAS**
- **GOOGLE ANALITICS**

Cada una de estas funcionalidades es explotada en las figuras que se presentan a lo largo del documento.

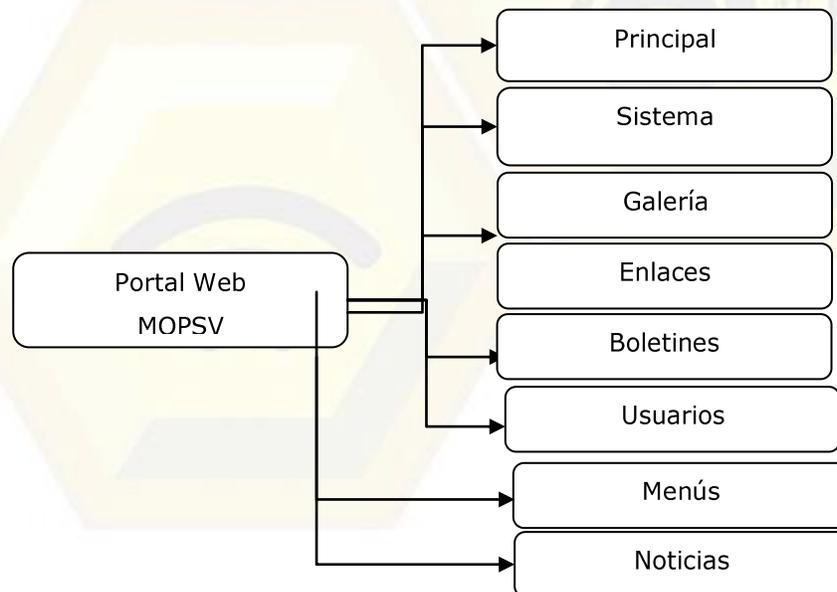


Figura 2: Jerarquía de Menú Vista global.

Para un mejor entendimiento del Portal Web Institucional y específicamente para aprovechar el manual de usuario se menciona las opciones básicas y generales que presenta el sistema en todos sus formularios con la finalidad de que el usuario pueda



identificar el concepto, la línea de trabajo, y cómo funciona el sistema en particular y no hacer repetitivo el manual de usuario. Entre las funciones más estándares y que todo formulario o pantalla presenta podemos mencionar:

INSERTAR

La pantalla se encuentra en modo de inserción, es decir que se pueden insertar o registrar datos desde la sección de *inserción-modificación* (la misma que se encuentra con los campos vacíos con el fin de que se ingrese la información requerida). Se digitará la información en los campos obligatorios de esta sección, de esta forma se registra la información al presionar el botón "Guardar" y el detalle del registro introducido se desplegará inmediatamente en la grilla de la pantalla anterior, Lista de áreas de control.

La aplicación validará que los campos obligatorios sean introducidos o no estén vacíos al momento de presionar el botón "Guardar". La validación consiste en desplegar un mensaje en una ventana emergente indicando que "debe introducir los campos requeridos".

Se tiene también la posibilidad de cancelar el ingreso de la información mediante el botón "Cancelar", el cual limpia el área de inserción-modificación cancelando el registro de esta información.

ELIMINAR

Se tiene la posibilidad de eliminar registros. Si el registro está referenciado en algún lugar del sistema esta opción no es permitida y se despliega el mensaje correspondiente, "No puede eliminar el registro". La eliminación se la realiza presionando el "botón Eliminar", ubicado en la en el formulario asociado a cada registro, para lo cual se despliega un mensaje de advertencia indicando si desea eliminar el registro o no, "¿Desea eliminar el registro?". Una vez eliminado el mismo desaparece inmediatamente de la grilla.

MODIFICAR

Se pasa a este modo una vez se a presionado el botón "Modificar", ubicado en el formulario y haciendo un click en el registro correspondiente (fila) en la grilla.



En este caso, los datos del registro pasan a la pantalla de *inserción-modificación* con el objetivo de que se pueda modificar la información de los correspondientes campos.

Una vez se han realizados dichos cambios en uno o varios campos se procede a modificar los mismos presionando el botón "Guardar", si se presiona el botón de "Cancelar" los cambios no son registrados.

BOTONES DE LOS FORMULARIOS

BOTÓN	FUNCIONALIDAD
 Añadir	La función de este botón es desplegar una nueva pantalla, que permite crear un nuevo registro.
 Editar	Despliega la información del registro en la sección "Área de ingreso/modificación de datos", en modo de Edición.
 Eliminar	Una vez presionado este botón se desplegará un mensaje en una pantalla tipo "Confirmación" pidiendo confirmación de la baja, en caso de no desear eliminar el registro se debe realizar la cancelación de dicha acción.
 guardar	Guarda el registro creado o modificado en el formulario.
 cancelar	Este botón tiene como función cancelar la operación que el usuario estaba realizando.

NOTA: Todos los campos que presenten la siguiente notación (*) son considerados como obligatorios, por tal motivo, deben ser registrados en el sistema. A continuación, se detalla la funcionalidad de todo el Portal Web Institucional.

El panel de administración tiene 2 menús, el superior que tiene las opciones **INICIO DEL SITIO** que te direcciona al inicio del Portal Web, el botón **LOGOUT** que finaliza la sesión actual y el botón **INICIO DEL ADMINISTRADOR** que te direcciona a la imagen que se ve arriba.

El segundo menú es el de navegación, este es un menú desplegable lo que significa que al posicionar el mouse encima de alguna de las opciones, se desplegarán las sub-opciones del botón en el que estemos. Cada una de estos botones los describiremos a continuación.



Nota: El menú de navegación es dinámico y las opciones que muestra dependen del perfil del usuario que haya iniciado sesión.

Figura 2. Pantalla del Menú de Administración del Portal



3.3 PRINCIPAL

Esta parte opción del sistema permite la gestión principal de la Administración del Portal Web por parte de un usuario administrador.

3.3.1 Banner Principal Funcionalidad General

La pantalla de inicio del conflicto permite *crear* - *modificar* - *eliminar* el banner superior que se encuentra en todas las secciones del portal web y que es considerado como la noticia más importante del Portal.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación



Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, muestra una tabla con todos los elementos que se muestran en el banner principal, también te permite añadir, editar o eliminar cualquier banner.

Figura 3. Pantalla de Listado de los banners principales

N°	Imagen	Título y descripción	Fecha	Editar	Eliminar
1		-	03/08/2011		
2		Vicepresidente entrega nueva infraestructura para hospital en Santa Ana de Yucuma -	28/07/2011		
3		Transparencia denuncia empresas que falsifican boletas de garantía - El Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción informó ayer que dos empresas de construcción en Tarija presentaron boletas de garantía falsas, por lo que fueron denunciadas ante el Ministerio Público.	19/07/2011		
4		El Programa Mi Agua ejecuta 900 proyectos - El FPS señala que sólo resta iniciar el 10 por ciento de obras	19/07/2011		



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, visualiza los campos requeridos y necesarios para el registro del banner principal. Existen campos de registro, selección y otros que son no editables.

Figura 4. Pantalla de Registro del banner principal

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Titulo	Texto	Campo que almacena generalmente el banner se refiere a alguna noticia o evento, el título puede ser el mismo del artículo relacionado.	Campo obligatorio para la creación del registro.
Imagen	Selección	Campo que se debe seleccionar una imagen de nuestro equipo, esta imagen debe estar en formato .jpg y debe tener unas dimensiones de 950 x 248 pixeles.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Descripción	Texto	Campo que almacena la descripción del artículo al cual se encuentra el banner relacionado, o una descripción de la imagen.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Enlace	Selección	Campo que almacena detalla el enlace al cual direccionará el botón [Leer más] del banner. También se puede cargar un	Campo Obligatorio para la creación del registro



		archivo para que se direcciona al mismo, como por ejemplo un PDF o una imagen con alta resolución, esto se lo hace subiendo el archivo con el botón que se encuentra debajo de Enlace y copiando la URL que nos da como resultado en el campo de texto.	
--	--	--	--

3.3.2 Transmisiones en vivo

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite Este módulo es el encargado de administrar el bloque de transmisiones en vivo (imagen derecha) que se encuentra en la página principal y poder realizar las transmisiones de eventos, talleres, conferencias en el caso que se requiera.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.



Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. **La pantalla que se muestra a continuación**, representa la tabla con todas las transmisiones vigentes y pasadas, se tiene un detalle del título, las fechas, la convocatoria adjunta y el estado actual de la transmisión.

Figura 5. Pantalla de transmisiones en vivo

#	Título	Fecha	Convocatoria	Estado	Editar	Eliminar
1	(Santa Cruz) MIAGUA	Inicia Convocatoria: 08/08/2011 00:00 Inicia transmisión: 12/08/2011 10:30 Finaliza transmisión: 12/08/2011 00:00	Ver	Activo (Mostrar)		
2	(Potosí) MIAGUA (Infraestructura)	Inicia Convocatoria: 23/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 28/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 30/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
3	(Potosí) MIAGUA (ATI y DESCOM)	Inicia Convocatoria: 21/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 28/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 30/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
4	(Potosí) MIAGUA (ATI y DESCOM)	Inicia Convocatoria: 20/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 27/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 28/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
5	(Potosí) MIAGUA (ATI y DESCOM)	Inicia Convocatoria: 18/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 26/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 27/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
6	(Cochabamba) MIAGUA	Inicia Convocatoria: 20/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 25/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 30/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
7	(Santa Cruz) MIAGUA	Inicia Convocatoria: 18/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 22/07/2011 10:30 Finaliza transmisión: 22/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
8	(Cochabamba) MIAGUA	Inicia Convocatoria: 15/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 21/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 22/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
9	(Cochabamba) MIAGUA	Inicia Convocatoria: 09/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 15/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 16/07/2011 00:00	Ver	Finalizo		
10	(Oficina Central) PLAN VIDA-KPW	Inicia Convocatoria: 14/07/2011 00:00 Inicia transmisión: 14/07/2011 00:30 Finaliza transmisión: 15/07/2011 00:00	no se cargo todavía	Finalizo		

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación del módulo de transmisión en vivo para eventos, aperturas y otras actividades importantes del Ministerio

Figura 6. Pantalla de Registro de transmisiones en vivo

Departamento:

Proyecto:

Convocatoria: No se el... archivo

Inicio convocatoria:

Inicio transmisión:

Fin transmisión:

Enlace a la sala:



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Departamento	Texto	Selecciona el departamento al cual pertenece la convocatoria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Proyecto	Selección	El nombre del proyecto o del programa de la convocatoria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Convocatoria	Texto	El documento Word o PDF que contiene la convocatoria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Inicio convocatoria	Selección	La fecha de inicio de la convocatoria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Inicio transmisión	Calendario	Fecha de inicio de la transmisión. 24 horas antes cambiara la forma que se muestra la transmisión en la página principal para que sea más llamativa.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Fin transmisión	Calendario	Fecha de cierre de la transmisión, una vez pasada esta fecha, la transmisión ya no se mostrará en la portada.	Campo Obligatorio para la creación del registro
enlace a la sala	Selección	Enlace a la sala por la cual se realizará la transmisión en vivo. SI todavía no se definió ninguna sala, se recomienda dejarlo en la opción por defecto.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.3.3 Proyectos destacados

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite *crear* - *modificar* - eliminar la administración del bloque de proyectos destacados que se encuentra en la portada del Portal Web.



Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa una tabla con todos los proyectos, se ordenan de acuerdo a la fecha de creación.

Figura 7. Pantalla de proyectos destacados

N°	Imagen	Título y descripción	Ficha	Editar	Eliminar
1		Ampliación Planta de Tratamiento Aguas Residuales Puchukillo Etapa 1a (El Alto) - El objetivo del proyecto es ampliar la actual planta de tratamiento de aguas residuales (lagunas de...)	Ver		
2		Construcción de Medidas Estructurales en Los Ríos Grande, Piray y Chane - Construcción de obras de defensas: 7.850.423 m3 de canales; 1.473.369 m3 de diques longitudinales; 14.578...	Ver		
3		Mej. Camino y Const. Puentes Tramo TCLA - Cruz K'asa - Mejoramiento de camino de 90 km, con la construcción de 8 puentes vehiculares y obras de arte en todo el tramo, proporcionar...	Ver		
4		Construcción Sistema de Riego Vilareño - El objetivo es desarrollar las condiciones para mejorar los sistemas de producción, destinados a incrementar los ingresos económicos y al...	Ver		
5		Construcción Área Polideportiva Barro Tabadita - Construcción de cancha de fútbol reglamentaria con césped, sistema de drenaje y tanque de agua enterrado. Complementa la infraestructura...	Ver		
6		Const. Letrinas Ecológicas y Agua Potable Paimunt, Coronata Baja (Huaringa) - El objetivo es contribuir a mejorar la calidad y condiciones de vida y salud de los habitantes de las...	Ver		
7		Const. y Equip. Unidad Educativa 12 de Septiembre - El objetivo del proyecto es fortalecer y mejorar la infraestructura educativa en los niveles de primaria y secundaria	Ver		
8		Servicios Integrados de Justicia - Chalfapata - El objetivo del proyecto es mejorar el ejercicio del derecho al acceso a la justicia ordinaria y a los mecanismos alternativos de resolución...	Ver		
9		CONST. Y EQUIP. U. E. ENCAÑADA (COCHABAMBA) - El objetivo del proyecto es dar habitabilidad y brindar infraestructura adecuada, para los procesos de enseñanza de los niños y jóvenes...	Ver		
10		CONST. SISTEMA DE AGUA POTABLE CHIPIRRE (COCHABAMBA) - El objetivo es contribuir a mejorar las condiciones de vida de los habitantes de la zona impactada del proyecto, mediante la implementación...	Ver		



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los proyectos destacados del MOPSV.

Figura 8. Pantalla de Registro detalle de Seguridad por Aplicación

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Título	Texto	Título del proyecto.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Imagen	Selección	Se debe subir una imagen relacionada al proyecto, esta imagen se redimensionará automáticamente pero se recomienda que sea cuadrada.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Ficha	Texto	El documento Word o PDF que contiene ficha relacionada al proyecto destacado.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Descripción	Texto	Un pequeño resumen de la descripción del proyecto.	Campo no obligatorio

3.3.4 Convocatorias

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite crear – modificar - eliminar la administración de las convocatorias administrativas y de personal que se publican en el Portal Web.



Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, divide las convocatorias en 2 tablas, la tabla superior contiene las convocatorias vigentes y en la inferior se muestran las convocatorias pasadas.

Figura 9. Pantalla de convocatorias MOPSV

Convocatorias Vigentes					
Nº	Título/Descripción	Tipo	Estado	Adjuntos	Editar
1	...	Convocatoria personal	vigente		

Convocatorias Pasadas					
Nº	Título/Descripción	Tipo	Estado	Adjuntos	Editar
1	...	Convocatoria personal	concluido		
2	...	Convocatoria personal	concluido		



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los convenios publicados del MOPSV.

Figura 10. Pantalla de Registro de los convenios del

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Tipo	Selección	Selecciona el tipo de convocatoria dependiendo si es administrativa o personal.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Convocatoria padre	Selección	Esta opción se utiliza para crear una convocatoria dentro de otra, esto es útil cuando se tienen varios cargos con diferentes documentos en una misma convocatoria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Título	Texto	Título de la convocatoria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Descripción	Texto	Descripción de la convocatoria.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Inicia Convocatoria		Fecha de inicio de la convocatoria	Campo Obligatorio para la creación del registro
Finaliza entrega de CV	Calendario	Fecha límite para entrega de documentos para la convocatoria	Campo Obligatorio para la creación del registro



Inicia Evaluación	Calendario	Fecha en la que se inicia la evaluación.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Concluye evaluación	Calendario	Fecha en la que concluye la evaluación. La convocatoria estará publicada por 3 días hábiles después de haber concluido	Campo Obligatorio para la creación del registro
Adjuntos	Selección	Para agregar datos adjuntos haga clic en el botón nuevo archivo debajo de él aparecerán 2 campos, uno para llenar el título del archivo y otro para cargar el archivo. El número de adjuntos por convocatoria es ilimitado.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.3.5 Galería de fotos y video

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite crear – modificar - eliminar la administración de las galerías de imágenes y videos del Portal Web.

Para añadir fotos o videos a una galería haga clic en el icono  , se abrirá una pantalla que va a mostrar las fotos y videos existentes, y en la parte superior tiene 2 botones, 1 para añadir fotos y otro para añadir botones. Al presionar en cualquiera de ellos aparecerán 2 campos de texto, donde se debe colocar el título y seleccionar del equipo el archivo correspondiente:

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación



Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra tabla con todos los proyectos, cada proyecto es una galería. La primera fila de la tabla tiene 3 campos de texto para poder realizar búsquedas simples y compuestas.

Figura 11. Pantalla de Galería de imágenes

N°	DEPARTAMENTO	CONVENIO	PROYECTO	EDITAR
1	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003420	
2	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003421	
3	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003422	
4	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003423	
5	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003424	
6	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003425	
7	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003426	
8	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003427	
9	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003428	
10	CHUQUISACA	MI AGUA	FPS-01-00003429	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 > Final

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de la galería de imágenes



Figura 12. Pantalla de Registro de las imágenes



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Título	Texto	Título de la fotografía	Campo Obligatorio para la creación del registro
Imagen	Selección	Imagen a ser subida en la galería de imágenes.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.3.7 Información estadística

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite crear – modificar - eliminar la administración de carga de documentos e información estadística que el área de planificación vea pertinente subir al Portal Web.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario, y por ultimo si se ingresa a la opción de eliminar se podrá eliminar el registro seleccionado.



Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra tabla con toda la información de la información estadística cargada por la dirección de planificación.

Figura 13. Pantalla de información estadística

Nº	Imagen	Título y descripción	Ficha	Editar	Eliminar
1		Logros alcanzados gestión 2014 - El MOPSV y sus entidades bajo tuición a principio de año tenían un presupuesto de Bs.18.419 Millones, que en el transcurso del...	Ver		

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de la información estadística.

Figura 14. Pantalla de Registro de la información estadística

Añadir

Título: Logros alcanzados gest:

Imagen:
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Ficha: uploads/Indicadores_201411.pdf
 No se ha seleccionado ningún archivo.

Descripción:

El MOPSV y sus entidades bajo tuición a principio de año tenían un presupuesto de Bs.18.419 Millones, que en el transcurso del año fue incrementado a Bs19.858 Millones, que en \$us.2.894 Millones, de ella se ha ejecutado el 9 4% del presupuesto inicial y el 87% del presupuesto vigente.



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Título	Texto	Título de la fotografía	Campo Obligatorio para la creación del registro
Imagen	Selección	Adjunto de la imagen que se visualizará como imagen principal en el Portal Web.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Ficha	Selección	Adjunto del documento estadístico que se visualizará como imagen principal en el Portal Web.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Descripción	Texto	Descripción detallada o corta de la información estadística a ser cargada.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.3.8 Mensajes emergentes

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar) el mensaje emergente principal que sea elegido para visualizar previo ingreso al Portal Web Institucional. Con la presente opción de pretender dar un insumo esencial para dar prioridad a las noticias.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de programación
- Acceso de modo de modificación

Si se accede de forma de *inserción* (programación) el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.



Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa la información de los mensajes emergentes programados.

Figura 15. Pantalla de mensajes emergentes

SECCIÓN: INVITACION EXPRESIONES

FECHA: 2015-09-14

DÍAS VISIBLE: 4 días.

PROGRAMAR

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los mensajes emergentes.

Figura 16. Pantalla de Registro de mensajes emergentes

PROGRAMAR MENSAJE ×

Fecha
06-12-2015 12:00

Seleccione la sección
MISIÓN VISIÓN

Días visible
1

Cancelar Guardar



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Fecha	Texto	Fecha de inicio de la programación para la visualización de los mensajes emergentes.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Sección	Selección	Selección de la sección que se desea mostrar en el mensaje emergente.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Días Visibles	Selección	Cantidad de días que serán visibles en el Portal Web.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.4.1 Usuarios - Perfiles

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar - eliminar) los perfiles para que se puedan asignar a los usuarios del Portal Web.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.



Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa la información de los perfiles existentes.

Figura 17. Pantalla de perfiles del sistema

Nº	Título	descripción	Editar	Eliminar
1	Administrador	Tiene acceso y permisos de modificación en todas las secciones del portal web		
2	Editor	Puede editar todo el contenido del portal, pero no administra usuarios ni la configuración del portal		
3	Editor de Convocatorias	Solo tiene acceso a modificar las convocatorias administrativas y personales		

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los perfiles del Portal.

Figura 18. Pantalla de asignación de perfiles

Formulario de asignación de perfiles:

Título:

Descripción:

permisos:

Permisos asignados:

Secciones:

- Proyectos destacados
- Información de convenios y proyectos
- convocatorias
- Comunicación
- Galería de Fotos y Videos
- Materiales Externos
- Usuarios
- Perfiles
- Usuarios
- Menús
- Noticias
- Noticias
- eventos
- publicaciones de prensa
- Fuentes rss

Puede editar contenidos en el portal con el botón de editar, sin necesidad de entrar al administrador sí no

guardar cancelar



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Título	Texto	El título o nombre del perfil.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Descripción	Texto	Una descripción de los permisos y a las personas a las que corresponde el perfil.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Permisos	Selección	Para asignar permisos a una sección debe buscar el nombre de la misma en la lista de selección derecha (Secciones) y traspasarla a la lista de selección izquierda (Permisos asignados). Para esta tarea utilice los botones que se encuentra entre las 2 listas.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Editar contenido en el portal	Selección	Si activa esta opción, los usuarios del perfil, podrán editar los contenidos directamente en el portal sin necesidad de entrar al panel de administración, utilizando el botón Editar que se encuentra en la parte inferior de los artículos (Necesitas estar logueado y tener un perfil con esta opción activada para ver este botón).	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.4.2 Usuarios - Usuarios

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar - eliminar) los usuarios que interactuaran con el Portal Web.



Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa la información de los usuarios del sistema existentes.

Figura 19. Pantalla de usuarios del sistema

Nº	Nombre (Usuario)	Email	Ultima visita (IP)	Estado	Editar
1	Enrique Oropeza Poppe (quike)	enoropeza@fps.gob.bo	22/08/2011 10:43 (192.168.111.182)	Activo (bloquear)	
2	Mary Céspedes (mcespedes)		19/08/2011 09:35 (192.168.111.59)	Activo (bloquear)	
3	Liset Telleria (Itelleria)	ltelleria@fps.gob.bo	03/08/2011 16:27 (200.87.135.106)	Activo (bloquear)	
4	Carla Espinoza (cespinoza)		12/08/2011 12:22 (192.168.111.34)	Activo (bloquear)	
5	Juan Carlos Flores (jflores)		03/06/2011 10:43 (200.87.135.106)	Activo (bloquear)	
6	Marco Antonio Arce Valdivia (marce)	marce@fps.gob.bo	22/08/2011 10:39 (192.168.111.252)	Activo (bloquear)	



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los usuarios del Portal.

Figura 20. Pantalla de asignación de perfiles

The screenshot shows a web form for user registration. It includes the following fields:

- Nombre:** A text input field.
- Usuario:** A text input field.
- Email:** A text input field.
- Repetir Email:** A text input field.
- Password:** A text input field.
- Repetir Password:** A text input field.
- Perfil:** A dropdown menu with 'Administrador' selected.

 At the bottom right, there are two buttons: 'guardar' and 'cancelar'. In the top right corner, there is a '+ Añadir' button.

Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Nombre	Texto	Nombre.-Nombre completo de la persona.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Usuario	Texto	Nombre que usara para autenticarse (Mínimo 4 caracteres).	Campo Obligatorio para la creación del registro
Email	Texto	Dirección del correo electrónico institucional de la persona.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Repetir email	Selección	Repetir la dirección de correo.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Password	Encriptado	Contraseña para la autenticación (Mínimo 7 caracteres).	Campo Obligatorio para la creación del registro
Repetir password	Encriptado	Repetir contraseña	Campo Obligatorio para la creación del registro
Perfil	Selección	Asignarle un perfil al usuario.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.5.1 Menú - Menú

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar – eliminar) un nuevo menú para el Portal Web Institucional.



El portal web tiene 6 diferentes menús:

- **mainmenu.**- Menú principal del sitio
- **topmenu.**- Menú de la parte superior del sitio.
- **headermenu** .-Menú del header.
- **footermenu.**- Menú de la parte inferior de la página.
- **acp_mainmenu.**- menú principal del gestor de contenidos.
- **acp_topmenu.**- Menú superior del administrador.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Esta opción permite mostrar u ocultar los menús del Portal Web.
	Esta opción permite re ordenar los menús y sub menús del Portal Web priorizando el orden de los menús que se desean mostrar.



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, una tabla con todos los elementos del menú principal del portal web. Debajo se encuentran en otras tablas, los menús restantes. Puedes hacer clic en el título de la tabla para minimizarla o maximizarla.

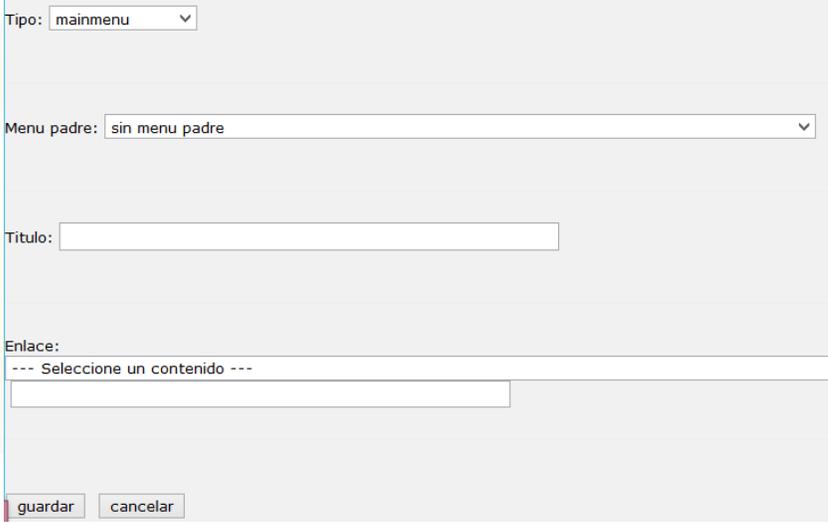
Figura 21. Pantalla de menús del Portal



Nº	Título	Enlace	Estado	Editar
1	Información Institucional	index.php/informacion_institucional.html	Activo (bloquear)	
1	¿Quiénes somos?	index.php/informacion_institucional/quienes_somos.1.html	Activo (bloquear)	
1	Misión, Visión y Valores	index.php/informacion_institucional/quienes_somos.2.html	Activo (bloquear)	
2	Estructura Organizacional	index.php/informacion_institucional/quienes_somos.6.html	Activo (bloquear)	
2	Plan Estratégico Institucional	index.php/informacion_institucional/plan_estrategico_institucional.4.html	Activo (bloquear)	
1	Objetivos Estratégicos	index.php/informacion_institucional/plan_estrategico_institucional.3.html	Activo (bloquear)	
2	Políticas y Estrategias Operativas	index.php/informacion_institucional/plan_estrategico_institucional.11.html	Activo (bloquear)	
3	POA y Presupuesto	index.php/informacion_institucional/plan_estrategico_institucional.12.html	Bloqueado (activar)	
3	Logros	index.php/informacion_institucional/logros.15.html	Bloqueado (activar)	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los menús y sub-menús del Portal.

Figura 22. Pantalla de registro del menú del Portal MOPSV



Tipo: mainmenu

Menu padre: sin menu padre

Título:

Enlace: --- Seleccione un contenido ---

guardar cancelar



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Tipo	Texto	El tipo de menú que se desea agregar.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Menú Padre	Texto	Esta opción esta activa si se elige mainmenu o acp_mainmenu , debido a que estos 2 son menús de varios niveles, y se puede añadir una opción dentro de otro menú.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Título	Texto	Título del menú.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Enlace	Selección	Se debe introducir la URL a la cual se enlazará. Puede elegir una opción de la lista de selección, o introducir la dirección directamente.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.6.1 Noticias

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar – eliminar) las noticias a ser cargadas en el Portal.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.



Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, una tabla con todas las noticias publicadas.

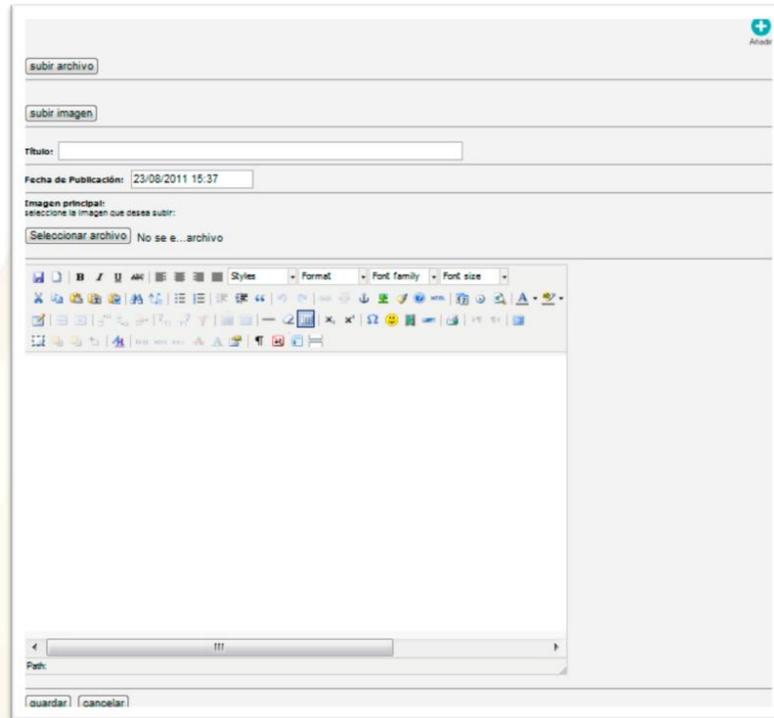
Figura 23. Pantalla de noticias del Portal

Nº	Imagen	Título y descripción	Fecha	Editar	Eliminar
1		Vicepresidente entrega nueva infraestructura para hospital en Santa Ana de Yucuma - Trinidad, BOLIVIA 27 jul (ABI).-El gerente regional del Fondo Nacional de Inversión Productiva...	28/07/2011 15:21		
2		Transparencia denuncia empresas que falsifican boletas de garantía - El Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción informó ayer que dos empresas...	19/07/2011 10:30		
3		El Programa Mi Agua ejecuta 900 proyectos - El FPS señala que sólo resta iniciar el 10 por ciento de obras Con el inicio de las obras de construcción de sistemas...	19/07/2011 10:07		
4		Miagua crea 17 mil empleos y desembolsa Bs 141 millones - Las empresas iniciarán los trabajos de construcción el lunes 18 Un total de 158 empresas constructoras iniciarán...	16/07/2011 08:30		
5		Presidente inició el programa "Mi Agua" en altiplano paceño - Evo Morales también entregó 157 viviendas y un campo deportivo en Batallas El presidente Evo Morales...	15/07/2011 08:30		
6		Para proyectos "Mi Agua" en La Paz Bs. 129 millones serán entregados por el Presidente Morales - El presidente Evo Morales entregará el jueves al menos 129 millones de bolivianos...	14/07/2011 08:30		

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de las noticias publicadas.



Figura 24. Pantalla de registro noticias



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Subir Archivo tipo	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir archivos para adjuntarlos al artículo. Primero debe subir el archivo y luego crear un enlace que direcciona al URL que nos da como resultado la subida del archivo. Extensiones permitidas: .doc(x), .pdf, .xlsx, .ppt(x)	Campo Obligatorio para la creación del registro
Subir Imagen	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir imágenes para incrustarlas en el contenido del artículo. Primero debe subir la imagen y luego utilizar el botón Insert/EditImage del editor de texto, debe copiar la URL que nos da	Campo Obligatorio para la creación del registro



		como resultado la subida de la imagen.	
Título	Texto	El título de la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Fecha de Publicación	Selección	La fecha que desea que aparezca como fecha de publicación en el portal web.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Imagen Principal		La imagen principal de la noticia, esta aparecerá en miniatura en la lista de noticias y en tamaño normal cuando entre a la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Texto		El texto completo del artículo.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.6.2 Eventos

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar – eliminar) los eventos a ser cargadas en el Portal.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.



Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, una tabla con todos los eventos agendados.

Figura 25. Pantalla de eventos registrado

Nº	Imagen	Título y descripción	Fecha	Editar	Eliminar
1		Vicepresidente entrega nueva infraestructura para hospital en Santa Ana de Yucuma - Trinidad, BOLIVIA 27 Jul (ABI).-El gerente regional del Fondo Nacional de Inversión Productiva...	28/07/2011 15:21		
2		Transparencia denuncia empresas que falsifican boletas de garantía - El Ministerio de Transparencia Institucional y Lucha Contra la Corrupción informó ayer que dos empresas...	19/07/2011 10:30		
3		El Programa Mi Agua ejecuta 900 proyectos - El FPS señala que sólo resta iniciar el 10 por ciento de obras Con el inicio de las obras de construcción de sistemas...	19/07/2011 10:07		
4		Miagua crea 17 mil empleos y desembolsa Bs 141 millones - Las empresas iniciarán los trabajos de construcción el lunes 18 Un total de 158 empresas constructoras iniciarán...	16/07/2011 08:30		
5		Presidente inició el programa "Mi Agua" en altiplano paceño - Evo Morales también entregó 157 viviendas y un campo deportivo en Batallas El presidente Evo Morales...	15/07/2011 08:30		
6		Para proyectos "Mi Agua" en La Paz Bs. 129 millones serán entregados por el Presidente Morales - El presidente Evo Morales entregará el jueves al menos 129 millones de bolivianos...	14/07/2011 08:30		

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los eventos programados.

Figura 26. Pantalla de registro de los eventos



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Subir Archivo tipo	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir archivos para adjuntarlos al artículo. Primero debe subir el archivo y luego crear un enlace que direcciona al URL que nos da como resultado la subida del archivo. Extensiones permitidas: .doc(x), .pdf, .xlsx(x), .ppt(x)	Campo Obligatorio para la creación del registro
Subir Imagen	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir imágenes para incrustarlas en el contenido del artículo. Primero debe subir la imagen y luego utilizar el botón Insert/EditImage del editor de texto, debe copiar la URL que nos da como resultado la subida de la imagen.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Título	Texto	El título de la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Fecha de Publicación	Selección	La fecha que desea que aparezca como fecha de publicación en el portal web.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Imagen Principal		La imagen principal de la noticia, esta aparecerá en miniatura en la lista de noticias y en tamaño normal cuando entre a la noticia.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Texto		El texto completo del artículo.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.7.1 Enlaces (Guías técnicas/Acerca de..)

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar – eliminar) los enlaces importantes del Portal (guías/Acerca de..) a ser cargadas en el Portal.



Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.

Botones

Botón	Funcionalidad
Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).	

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, una tabla con todos los enlaces cargados en el Portal.

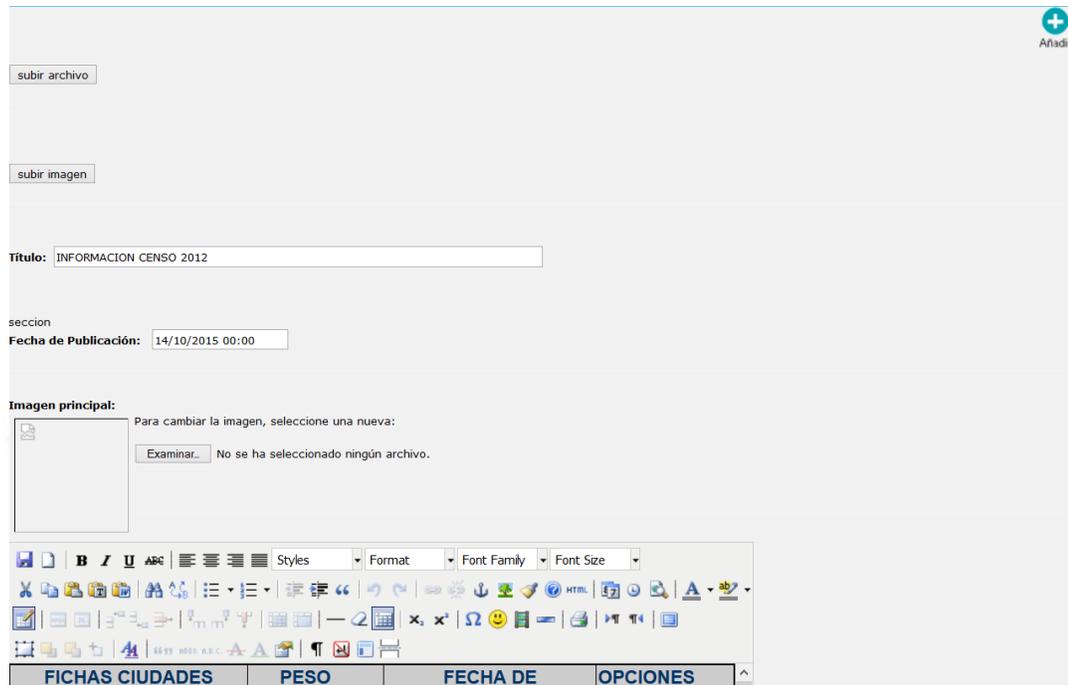
Figura 27. Pantalla de eventos registrado

N°	Título y descripción	Editar	Eliminar
1	INFORMACION CENSO 2012 URL: index.php/informacion_institucional/content,1477.html		
2	INVITACION EXPRESIONES URL: index.php/informacion_institucional/content,1442.html		
3	CONOCE TU ESTATUTO URL: index.php/informacion_institucional/content,1436.html		
4	Dirección General de Ordenamiento Urbano URL: index.php/informacion_institucional/content,1414.html		
5	DIFUSIÓN - GUÍAS TECNICAS URL: index.php/informacion_institucional/content,1413.html		
6	Unidad de Políticas de Construcción URL: index.php/informacion_institucional/content,1412.html		
7	POAI GESTIÓN 2015 URL: index.php/informacion_institucional/content,1396.html		
8	INVITACIÓN URL: index.php/informacion_institucional/content,1264.html		
9	Seguimiento al PAC URL: index.php/informacion_institucional/content,1200.html		
10	PAC 2015 URL: index.php/informacion_institucional/content,1199.html		



Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los enlaces importantes.

Figura 28. Pantalla de registro de los eventos



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Subir Archivo tipo	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir archivos para adjuntarlos al artículo. Primero debe subir el archivo y luego crear un enlace que direcciona al URL que nos da como resultado la subida del archivo. Extensiones permitidas: .doc(x), .pdf, .xlsx, .ppt(x)	Campo Obligatorio para la creación del registro
Subir Imagen	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir imágenes para incrustarlas en el contenido del enlace. Primero debe subir la imagen y luego utilizar el botón Insert/EditImage del editor de texto, debe copiar la URL que nos da	Campo Obligatorio para la creación del registro



		como resultado la subida de la imagen.	
Título	Texto	El título del enlace.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Fecha de Publicación	Selección	La fecha que desea que aparezca como fecha de publicación en el portal web.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Imagen Principal		La imagen principal del enlace, esta aparecerá en miniatura en la lista de enlaces y en tamaño normal cuando entre a la enlace.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Descripción		El texto completo del enlace.	Campo Obligatorio para la creación del registro

3.8.1 Enlaces (Guías técnicas/Acerca de..)

Funcionalidad General

En la presente pantalla la opción permite programar (crear – modificar – eliminar) los enlaces importantes del Portal (guías/Acerca de..) a ser cargadas en el Portal.

Esta pantalla cuenta con tres tipos de funcionalidades, estas funcionalidades dependen de la forma de acceder, las cuales son:

- Acceso de modo de inserción
- Acceso de modo de modificación
- Acceso de modo de eliminación

Si se accede de forma de *inserción* el formulario se mostrara con todos los campos en blanco o por defecto y se podrá registrar a un nuevo registro, en cambio sí se ingresa a la pantalla de forma de *modificación* los campos estarán con datos, según el registro seleccionado y se podrán realizar modificaciones la registro del usuario.

Acceso

El ingreso a esta pantalla está autorizado a todos los usuarios a quienes se les concede los respectivos permisos para creación, modificación y ver detalle de registros de la base de datos.



Botones

Botón	Funcionalidad
	Como se detalló con anterioridad las opciones de los botones, se lo explico en la primera parte del documento. (Remitirse a esa parte).

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, una tabla con todos los enlaces cargados en el Portal.

Figura 29. Pantalla de eventos registrado

Nº	Url y descripción	Editar	Eliminar
1	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/TALLER_VIERNES_261.docx - infografia		
2	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_1OK1.pdf - Boletín Nº 1		
3	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_2_OK11.pdf - Boletín Nº 2		
4	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_3_OK11.pdf - Boletín Nº 3		
5	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_4_OK1.pdf - Boletín Nº 4		
6	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_SEMANAL_2.pdf - Boletín semanal Nº 2		
7	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN%20SEMANAL.pdf - Boletín semanal Nº 1		
8	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_SEMANAL_3.pdf - Boletín semanal Nº 3		
9	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_SEMANAL_6_OK.pdf - Boletín semanal Nº 6		
10	URL: http://www.oopp.gob.bo/uploads/BOLETIN_SEMANAL_9_opt.pdf - Boletín semanal Nº 9		

Pantalla. La pantalla que se muestra a continuación, representa el formulario de registro, modificación de los enlaces importantes.

Figura 30. Pantalla de registro de los eventos

Título:

seccion

Fecha de Publicación:

Imagen principal:

Para cambiar la imagen, seleccione una nueva:

No se ha seleccionado ningún archivo.

📄 **B** *I* U **ABC** | | **Styles** | **Format** | **Font Family** | **Font Size**

FICHAS CIUDADES
PESO
FECHA DE
OPCIONES



Detalle de Campos

Nombre	Tipo de Dato	Descripción	Validaciones
Subir Archivo tipo	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir archivos para adjuntarlos al artículo. Primero debe subir el archivo y luego crear un enlace que dirija al URL que nos da como resultado la subida del archivo. Extensiones permitidas: .doc(x), .pdf, .xlsx, .ppt(x)	Campo Obligatorio para la creación del registro
Subir Imagen	Texto	Este botón tiene la finalidad de poder subir imágenes para incrustarlas en el contenido del boletín. Primero debe subir la imagen y luego utilizar el botón Insert/EditImage del editor de texto, debe copiar la URL que nos da como resultado la subida de la imagen.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Título	Texto	El título del boletín.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Fecha de Publicación	Selección	La fecha que desea que aparezca como fecha de publicación en el portal web.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Imagen Principal		La imagen principal del enlace, esta aparecerá en miniatura en la lista de boletín y en tamaño normal cuando entre a la boletín.	Campo Obligatorio para la creación del registro
Descripción		El texto completo del boletín.	Campo Obligatorio para la creación del registro